

Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга
Управление образования Верх-Исетского района
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад № 532

620131, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Крауля 82-б
телефон (343) 242-63-62, 242-63-43, e-mail: dou532@yandex.ru

ПРИКАЗ

№ 133-о

12.08.2020 г

Об утверждении Оценки коррупционных рисков

На основании Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», для обеспечения эффективного противодействия коррупции,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Оценку коррупционных рисков деятельности МБДОУ – детский сад № 532. (Приложение 1)
2. Ознакомить с настоящим приказом всех работников образовательного учреждения под роспись.
3. Казаковой Т.С., ответственной за работу официального сайта МБДОУ – детский сад № 532, обеспечить размещение приказа на официальном сайте образовательного учреждения в установленном порядке.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ – детский сад № 532



М.Ю. Кухаренко

С приказом ознакомлен(а)

Ознакомлена

*Мельникова
Т.С.*
Казакова Т.С.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад № 532

620131, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Крауля 82-б
телефон (343) 242-63-62, 242-63-43.
e-mail: dou532@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО

Председатель

ПК МБДОУ № 532

 Мельчакова Е.А.

«12» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ – детский сад № 532

 Кухаренко М.Ю.

«12» августа 2020 г.

ОЦЕНКА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Введено с 12.08.2020 г.

г. Екатеринбург
2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики МБДОУ – детский сад № 532 (далее – Учреждение). Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

2. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в IV квартале текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. Деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы).

2.2.2. Выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

2.2.3. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;

- участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков Учреждения» – сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее — Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

Зона повышенного коррупционного риска	Должность	Типовая ситуация	Меры по устранению
Организация деятельности образовательного учреждения	заведующий, главный бухгалтер, бухгалтер, заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХЧ	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица, либо его родственников	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Работа со служебной информацией, документами	заведующий, главный бухгалтер, бухгалтер, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ, делопроизводитель	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Принятие на работу сотрудника	заведующий	Предоставление не предусмотренных законом	Разъяснение работникам о мерах ответственности за

		преимущества (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	совершение коррупционных правонарушений
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	заместитель заведующего по АХЧ, специалисты контрактной службы (главный бухгалтер, заместитель заведующего по ВМР)	Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник	Организация работы по контролю деятельности
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	заместитель заведующего по АХЧ	Несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества; умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Организация работы по контролю деятельности заведующего хозяйством
Принятие решений об использовании бюджетных	заведующий	Нецелевое использование бюджетных	Привлечение к принятию решений представителей

ассигнований и субсидий		ассигнований и субсидий	коллегиальных органов (педагогический совет и др.)
Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательного учреждения	заведующий	Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Организация работы по контролю деятельности Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	заведующий, заместитель заведующего по ВМР, воспитатель, главный бухгалтер, бухгалтер, делопроизводитель	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих документы отчетности
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	работники учреждения, уполномоченные заведующим представлять интересы образовательного учреждения	Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных

			правонарушений
Обращения юридических, физических лиц	заведующий	Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Оплата труда	заведующий, главный бухгалтер	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля
Стимулирующие выплаты за качество труда работников образовательного учреждения	заведующий, комиссия по моральному и материальному стимулированию работников	Неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников образовательного учреждения на основании служебных записок представителей администрации и председателей методических объединений преподавателей
Проведение аттестации педагогических работников	заместитель заведующего по ВМР	Необъективная оценка деятельности педагогических работников,	Организация контроля деятельности

		завышение результативности труда	
Прием в образовательное учреждение	заведующий	Преференции при приеме детей сотрудников проверяющих и контролирующих органов	Организация и контроль работы Приемной комиссии. Обеспечение открытой информации о работе Приемной комиссии на стендах и официальном сайте
Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей воспитанников)	воспитатели	Сбор денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников для различных целей	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей). Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам граждан

3.5. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в образовательном учреждении: заведующий, главный бухгалтер, бухгалтер, делопроизводитель, заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХЧ, воспитатель, помощник воспитателя, повар, кухонный работник, кладовщик, сторож, прачка, кастелянша, уборщик служебных помещений, дворник, делопроизводитель.

№ п/п	Ф.И.О.	Должность/профессия	Подпись	Дата
1	Важенкина О.М.	зам зав. по АХЧ		12.08.20
2	Тяжкова Н.А.	воспитатель	Тяжкова	12.08.20
3	Решеткинкова О.А.	воспитатель	Решеткинкова	12.08.20
4	Ложниковских Л.В.	воспитатель	Ложниковских	12.08.20
5	Басабакова О.В.	воспитатель	Басабакова	12.08.20
6	Мельгакова Е.А.	воспитатель	Мельгакова	12.08.20
7	Макина Е.В.	воспитатель	Макина	12.08.20
8	Алчукова М.А.	воспитатель	Алчукова	12.08.20
9	Семиванова Н.В.	воспитатель	Семиванова	12.08.20
10	Соловьева А.С.	воспитатель	Соловьева	12.08.20
11	Струина А.И.	воспитатель	Струина	12.08.20
12	Червоная О.А.	воспитатель	Червоная	12.08.20
13	Осокина Н.И.	воспитатель	Осокина	12.08.20
14	Бородинна Л.А.	воспитатель	Бородинна	12.08.20
15	Бриггенко Е.С.	воспел. психол.	Бриггенко	12.08.20
16	Казанцева Е.Э.	демонстрация	Казанцева	12.08.20
17	Тяжоварова О.Т.	педагог - физ-рук	Тяжоварова	12.08.20
18	Данилухалетова М.Э.	мл. воспитатель	Данилухалетова	12.08.20
19	Григорьева Т.М.	мл. воспитатель	Григорьева	12.08.20
20	Торашкина Т.М.	мл. воспитатель	Торашкина	12.08.20

№ п/п	Ф.И.О.	Должность/профессия	Подпись	Дата
21	Тюрашкова ИЮ	воспитатель		12.08.20
22	Кудряшова ИА	мл воспитатель		12.08.20
23	Сривашина ЕА	мл воспитатель		12.08.20
24	Леконцева АВ	мл. воспитатель		12.08.20
25	Сафронова ИМ	мл воспитатель		12.08.20
26	Семерикова ИЗ	мл воспитатель		12.08.20
27	Ахметдинова ЗА	мл. воспитатель		12.08.20
28	Зеросимчук ИА	мл. воспитатель		12.08.20
29	Чупаева ЮА	мл. воспитатель		12.08.20
30	Евсегорова МВ	шеф-повар		12.08.20
31	Кердычова АВ	повар		12.08.20
32	Исуч ИА	повар		12.08.20
33	Тют ЕА	книговед		12.08.20
34	Обвинникова МА	подсоб. работ.		12.08.20
35	Урагбаева ДЗ	машин по стир. бс.		12.08.20
36	Кухарев ЮВ	работ по стиранию		12.08.20
37	Махокин ИИ	электрик		12.08.20
38	Казакова ТИ	методис		12.08.20