

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением
Управления образования
Администрации г. Екатеринбурга
№ 1065/с от «31» 05 2012 г.
Начальник Управления образования
В.Л. Умникова

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ -
ДЕТСКОГО САДА № 532

СОГЛАСОВАН
Департамент
по управлению муниципальным
имуществом

Первый заместитель
начальника Департамента

Г.М.Косарев

Департамент финансов
Администрации города
Екатеринбурга

А.А.Корюков

СОГЛАСОВАН
Отдел образования
администрации Верх-Исетского
района г. Екатеринбурга

Начальник отдела образования

Г.М.Сергеева

Департамент экономики
Администрации города
Екатеринбурга

М.О.Андрусь

г. Екатеринбург
2011 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 532 (в дальнейшем именуемое МБДОУ) создано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании».

1.2. Сокращенное наименование: МБДОУ – детский сад № 532. Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах МБДОУ.

1.3. Организационно-правовая форма - бюджетное учреждение, тип - дошкольное образовательное учреждение, вид – детский сад.

1.4. Юридический адрес: 620131 г. Екатеринбург, ул. Крауля, 82 б. Фактический адрес: 620131 г. Екатеринбург, ул. Крауля, 82 б.

1.5. Собственником имущества МБДОУ является муниципальное образование «город Екатеринбург». Учредителем МБДОУ от имени муниципального образования «город Екатеринбург» выступает Управление образования Администрации города Екатеринбурга (в дальнейшем Учредитель). Местонахождение Учредителя: 620014 г. Екатеринбург, пр. Ленина, 24 а.

1.6. Непосредственную организацию и координацию деятельности МБДОУ осуществляет Отдел образования администрации Верх-Исетского района города Екатеринбурга (далее по тексту Отдел образования). Местонахождение Отдела образования: 620014 г. Екатеринбург, ул. Хомякова, 5 а.

1.7. Отношения между МБДОУ, Учредителем и Отделом образования определяются настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Отношения МБДОУ с родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.9. МБДОУ в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- другими Федеральными законами;
- Указами Президента Российской Федерации;
- Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- Постановлениями Администрации города Екатеринбурга;
- Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении;
- настоящим Уставом, а также принимаемыми в соответствии с ним локальными актами МБДОУ;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

Отношения между МБДОУ, Учредителем и отделом образования определяются действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области,

нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области и органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург» и настоящим Уставом.

1.10. МБДОУ является юридическим лицом, владеет и пользуется обособленным имуществом, переданным ему на праве оперативного управления, отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. МБДОУ имеет самостоятельный баланс, план финансово – хозяйственной деятельности, лицевой счет в органе, организующем исполнение бюджета муниципального образования «город Екатеринбург», от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, является истцом и ответчиком в суде. МБДОУ имеет печать, штамп, бланки и другие необходимые реквизиты юридического лица.

1.11. Права у МБДОУ в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренные настоящим Уставом и направленные на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у МБДОУ с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.13. Медицинское обслуживание детей в МБДОУ обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал закреплен органом здравоохранения за МБДОУ и наряду с администрацией МБДОУ и педагогическими работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, оказание неотложной медицинской помощи, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и обеспечение качества питания детей.

МБДОУ предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников МБДОУ.

1.14. Организация питания возлагается на МБДОУ. Администрация МБДОУ и медицинские работники контролируют соблюдение санитарных требований работниками пищеблока, правильность приготовления пищи, ее качество. В МБДОУ предусмотрены соответствующие помещения для питания воспитанников, а также для хранения и приготовления пищи. Режим работы пищеблока, график питания воспитанников, меню утверждается заведующим МБДОУ.

1.15. В МБДОУ не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.16. МБДОУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции МБДОУ законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам детей, требованиям охраны их жизни и здоровья;
- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемой образовательной программы;
- жизнь и здоровье детей и работников МБДОУ во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников МБДОУ;
- уровень квалификации работников МБДОУ;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.17. Организация охраны труда в МБДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.18. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации, а также документы органов управления образованием, изданные по вопросам их компетенции, и нормы законодательства, действующего на территории Свердловской области и муниципального образования «город Екатеринбург», если иное прямо не предписано нормами действующего законодательства Российской Федерации.

1.19. МБДОУ самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. МБДОУ обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 лет до 7 лет.

МБДОУ создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

Вид деятельности МБДОУ – предоставление дошкольного образования по общеобразовательным программам дошкольного образования.

МБДОУ осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. МБДОУ не вправе отказаться от муниципального задания.

МБДОУ вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности за плату и на

одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.2. Основными задачами МБДОУ являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. МБДОУ реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

2.4. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой МБДОУ, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

2.5. Содержание образовательного процесса МБДОУ определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание в МБДОУ ведется на русском языке.

3.2. В МБДОУ принимаются дети в возрасте от 2 лет до 7 лет. Прием детей осуществляется на основании путевки, выданной Отделом образования, медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3.3. При приеме детей в МБДОУ последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения

образовательной деятельности МБДОУ и другими документами, регламентирующими деятельность МБДОУ.

3.4. Взаимоотношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в МБДОУ, а также размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в МБДОУ.

3.5. Отчисление ребенка из МБДОУ производится по заявлению родителей (законных представителей).

3.6. Количество групп в МБДОУ определяется с учетом условий, необходимых для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и контрольными нормативами, указанными в лицензии.

В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет:

от 2 лет до 3 лет – 15 детей;

от 3 лет до 7 лет – 20 детей.

Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) – для детей с 2 лет до 3 лет – 2,5 квадратных метра на 1 ребенка, в дошкольных группах не менее 2,0 квадратных метров на одного ребенка.

3.7. МБДОУ работает в режиме пятидневной рабочей недели с 10,5 – часовым пребыванием детей с 7.30 до 18.00 часов, исключая праздничные и выходные дни.

Группы могут функционировать в режиме сокращенного дня (8-10 – часового пребывания), кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).

3.8. Режим дня в МБДОУ соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3-7 лет составляет 5,5-6 часов, до 3 лет – в соответствии с медицинскими рекомендациями.

3.9. Ежедневная продолжительность прогулки детей составляет не менее 4-4,5 часов. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после полдника с учетом погодных условий. Во время прогулки с детьми проводятся игры и физические упражнения. Подвижные игры проводятся перед возвращением детей в помещение.

3.10. Самостоятельная деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена и другая) занимает в режиме дня не менее 3-4 часов.

3.11. Объем недельной образовательной нагрузки и режим дня определяются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и утверждаются приказом заведующего МБДОУ.

3.12. Для детей от 2 лет до 3 лет непосредственно образовательная деятельность должна составлять не более 1,5 часа в неделю (игровая,

музыкальная деятельность, общение, развитие движений). Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 мин. Допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). В теплое время года непосредственно образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки.

3.13. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет: в младшей группе (дети четвертого года жизни) – 2 часа 45 минут, в средней группе (дети пятого года жизни) – 4 часа, в старшей группе (дети шестого года жизни) – 6 часов 15 минут, в подготовительной (дети седьмого года жизни) – 8 часов 30 минут.

3.14. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4-го года жизни – не более 15 минут, для детей 5-го года жизни – не более 20 минут, для детей 6-го года жизни – не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни – не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

3.15. Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

3.16. Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

3.17. Непосредственно образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует проводить в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей рекомендуется сочетать ее с образовательной деятельностью, направленной на физическое и художественно-эстетическое развитие детей.

3.18. В середине года (январь-февраль) для детей организуют недельные каникулы, во время которых проводят непосредственно образовательную деятельность только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальные, физкультурно-спортивные, изобразительного искусства).

В дни каникул и в летний период проводить непосредственно образовательную деятельность не рекомендуется. Рекомендуется проводить спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии, а также увеличивать продолжительность прогулок.

Рациональный двигательный режим, физические упражнения и рекреативные мероприятия осуществляются с учетом состояния здоровья, возрастно-половых возможностей детей и сезона года.

К организационным формам двигательной деятельности относятся: утренняя гимнастика, занятия физической культурой в помещении и на воздухе, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, занятия на тренажерах.

3.19. Непрерывная длительность просмотра телепередач и диафильмов в младшей и средней группах – не более 20 минут, а в старшей и подготовительной – не более 30 минут. Просмотр телепередач для детей дошкольного возраста допускается не чаще 2 раз в день (в первую и вторую половину дня). Экран телевизора должен быть на уровне глаз сидящего ребенка или чуть ниже. Если ребенок носит очки, то во время передачи их следует обязательно надеть.

Просмотр телепередач в вечернее время проводят при искусственном освещении групповой верхним светом или местным источником света (бра или настольная лампа), размещенным вне поля зрения детей. Во избежание отражения на экране в дневные часы окна следует закрывать легкими светлыми шторами.

3.20. Непосредственно образовательную деятельность с использованием компьютеров для детей 5-7 лет следует проводить не более одного в течение дня и не чаще трех раз в неделю в дни наиболее высокой работоспособности: во вторник, в среду и в четверг. После работы с компьютером с детьми проводят гимнастику для глаз. Непрерывная продолжительность работы с компьютером в форме развивающих игр для детей 5 лет не должна превышать 10 минут и для детей 6-7 лет – 15 минут. Для детей, имеющих хроническую патологию, часто болеющих (более 4 раз в год), после перенесенных заболеваний в течение 2-х недель продолжительность непосредственно образовательной деятельности с использованием компьютера должна быть сокращена для детей 5 лет – до 7 минут, для детей 6 лет – до 10 мин.

Для снижения утомляемости детей в процессе осуществления непосредственно образовательной деятельности с использованием компьютерной техники необходимо обеспечить гигиенически рациональную организацию рабочего места: соответствие мебели росту ребенка, достаточный уровень освещенности. Экран видеомонитора должен находиться на уровне глаз или чуть ниже, на расстоянии не ближе 50 см. Ребенок, носящий очки, должен заниматься за компьютером в них. Недопустимо использование одного компьютера для одновременного занятия двух или более детей. Непосредственно образовательную деятельность с использованием детьми компьютеров проводят в присутствии педагога или воспитателя (старшего воспитателя).

3.21. Общественно-полезный труд детей старшей и подготовительной группы проводится в форме самообслуживания, элементарного хозяйственно-бытового труда и труда на природе (сервировка столов, помощь в подготовке к образовательной деятельности). Его продолжительность не должна превышать 20 минут в день.

3.22. С детьми второго и третьего года жизни непосредственно образовательную деятельность по физическому развитию осуществляют по подгруппам воспитатели 2-3 раза в неделю. С детьми второго года жизни ее проводят в групповом помещении, с детьми третьего года жизни – в групповом помещении или в физкультурном зале. Рекомендуемая наполняемость групп в процессе осуществления непосредственно образовательной деятельности по физическому развитию и ее длительность в зависимости от возраста детей:

- с детьми от 2-х лет до 2 лет 11 месяцев в подгруппе по 8-12 детей длительностью 10-15 минут;
- с детьми от 2 лет 11 месяцев со всей группой по 15 минут.

3.23. Непосредственно образовательную деятельность по физическому развитию детей в возрасте от 3 до 7 лет организуют не менее 3 раз в неделю. Ее длительность зависит от возраста детей и составляет:

- в младшей группе – 15 мин.,
- в средней группе – 20 мин.,
- в старшей группе – 25 мин.,
- в подготовительной группе – 30 мин.

Один раз в неделю для детей 5-7 лет следует круглогодично организовывать непосредственно образовательную деятельность по физическому развитию детей на открытом воздухе. Ее проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях непосредственно образовательную деятельность по физическому развитию максимально организуют на открытом воздухе.

3.24. МБДОУ осуществляет коррекционную работу по оказанию помощи детям, имеющим речевые нарушения, в условиях логопедического пункта в соответствии с Положением о логопедическом пункте МБДОУ.

3.25. В целях осуществления психолого-медико- педагогического сопровождения, необходимой коррекции в физическом и (или) психическом развитии детей в МБДОУ функционирует психолого-медико-педагогический консилиум, деятельность которого регламентируется Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме.

3.26. В целях удовлетворения потребности населения в образовательных услугах в МБДОУ действует консультационный пункт для родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и обучения детей дошкольного возраста. Деятельность консультативного пункта регламентируется Положением о консультативном пункте.

3.27. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

Их проводят:

- для детей 4-го года жизни – не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут;

- для детей 5-го года жизни – не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- для детей 6-го года жизни – не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- для детей 7-го года жизни – не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

3.28. С целью информатизации образовательного процесса в МБДОУ оборудуется методический кабинет, призванный обеспечить доступ участников образовательного процесса к информационным ресурсам в соответствии с Положением об информационной среде МБДОУ, в котором отражены разделы: о работе методического кабинета, о правилах использования сети Интернет в МБДОУ, о сайте МБДОУ.

В целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности МБДОУ, информационной открытости, информирования родителей, населения о деятельности МБДОУ, для формирования позитивного имиджа и динамичного развития внешних связей создается сайт МБДОУ.

Сайт МБДОУ обеспечивает официальное представление информации о МБДОУ в сети Интернет с целью повышения конкурентоспособности и привлекательности МБДОУ; развития научных связей с другими образовательными учреждениями, расширения рынка образовательных услуг МБДОУ; оперативного ознакомления педагогов, работников, родителей, социальных партнеров и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью МБДОУ и ее результатами, повышение эффективности образовательной деятельности МБДОУ по дистанционной форме обучения; развития единого информационного пространства МБДОУ.

МБДОУ обязано предпринимать все возможные меры обеспечения информационной безопасности работы сотрудников со средствами информационно-коммуникативных технологий, в том числе безопасности использования клавиатур, мониторов, безопасности входа в систему «Интернет» и получения электронной почты; следовать всем регламентам, указаниям и рекомендациям Учредителя, Отдела образования, относящихся к безопасности персональных данных воспитанников и сотрудников.

Сайт МБДОУ обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- сведения (о дате создания; о структуре; о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности обучающихся; о федеральных государственных образовательных стандартах; о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации; о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе об условиях питания, медицинского обслуживания, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года);
- представляются копии документов, подтверждающих наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;

- представляется отчет о результатах самообследования;
- сообщается о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг, в том числе размещается образец договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг, с указанием стоимости платных дополнительных образовательных услуг.

Кроме того, на сайте МБДОУ размещаются сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

Информация, размещенная на официальном сайте МБДОУ, подлежит обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

3.29. Порядок определения платы за содержание ребенка устанавливается Учредителем.

3.30. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, МБДОУ может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать платные дополнительные образовательные услуги сверх основных образовательных программ с учетом потребностей семьи на основе договора, заключаемого между МБДОУ и родителями (законными представителями).

3.31. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг регламентируется Положением о порядке платных дополнительных образовательных услуг.

3.32. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств спонсоров, частных лиц, в том числе родителей (законных представителей) и не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

Для организации платных дополнительных образовательных услуг МБДОУ:

- изучает спрос на дополнительные образовательные услуги и определяет предполагаемый контингент воспитанников;
- создает условия для предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья детей;
- заключает договор с заказчиком на оказание платных дополнительных образовательных услуг, предусмотрев в нем характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, а также иные условия;
- на основании заключенных договоров издает приказ об организации работы по оказанию платных образовательных услуг, предусматривающий ставки работников, занятых оказанием платных образовательных услуг, график их работы, смету затрат на проведение платных образовательных услуг, планы и штаты;
- заключает трудовые соглашения со специалистами на выполнение платных образовательных услуг.

Оплата за предоставляемые платные дополнительные образовательные услуги производится только через учреждения банков в размере, определяемом договором.

Данная деятельность не является предпринимательской.

3.33. Доход от данного вида деятельности используется МБДОУ в соответствии с уставными целями на основании Положения о расходовании внебюджетных средств МБДОУ. Порядок и условия оказания платных образовательных услуг регламентирует Положение о порядке предоставления платных образовательных услуг.

3.34. МБДОУ имеет право оказывать следующие платные дополнительные образовательные услуги: театральная студия; хореография.

3.35. МБДОУ может заключать договор на организацию охраны здания с охранным предприятием.

3.36. МБДОУ не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса МБДОУ являются дети, родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. При приеме детей МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности МБДОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Взаимоотношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в МБДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в МБДОУ, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Воспитанники имеют право на:

- получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- условия, гарантирующие охрану жизни и укрепление здоровья;
- защиту от всех форм и факторов физического и психического насилия;
- удовлетворение потребностей в эмоционально – личностном развитии;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития, состоянием здоровья;
- организации полноценного развития;
- получение квалифицированной помощи в коррекции речи у детей;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных

услуг;

- получение квалифицированной помощи в коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии.

4.5. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- знакомиться с Уставом МБДОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- принимать участие в управлении МБДОУ в порядке, предусмотренном Уставом;

- получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка, посещающего МБДОУ, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (на первого ребенка - в размере 20 процентов внесенной ими родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в МБДОУ, на второго ребенка – в размере 50 процентов, на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70 процентов;

- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором о взаимоотношениях между МБДОУ и родителями (законными представителями);

- заслушивать отчеты заведующего МБДОУ и педагогов о работе с детьми;

- досрочно расторгать договоры между МБДОУ и родителями (законными представителями);

- посещать родительские собрания;

- получать своевременную информацию о лечебно-профилактических мероприятиях, по вопросам питания детей;

- в случае конфликтной ситуации обращаться к заведующему МБДОУ для ее разрешения.

4.6. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать Устав МБДОУ, локальные акты и приказы заведующего МБДОУ, в части касающихся их прав и обязанностей, уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

- соблюдать условия договора между МБДОУ и родителями (законными представителями).

4.7. К работникам МБДОУ относятся руководящие, педагогические работники, младший обслуживающий и иной персонал. Отношения работника и МБДОУ регулируются трудовым законодательством.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности

(за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.8. Комплектование штата работников МБДОУ производится на основе трудовых договоров. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Заработная плата работнику МБДОУ выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником МБДОУ других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.9. При приеме на работу администрация МБДОУ знакомит принимаемого на работу работника (под роспись) со следующими документами:

- Коллективным договором;
- Уставом МБДОУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностной инструкцией;
- Инструкциями по охране труда;
- Другими локальными актами МБДОУ.

4.10. Работники имеют право на:

- участие в управлении МБДОУ в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- применять свой собственный стиль и методы проведения непосредственно образовательной деятельности с детьми, не противоречащие концептуальным направлениям деятельности МБДОУ;
- уважение со стороны родителей (законных представителей), администрации и своих коллег;
- педагогически обоснованный выбор программ, средств, форм и методов обучения и воспитания, в соответствии с образовательной программой МБДОУ;
- повышение квалификации;
- аттестацию на любую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;
- обращение для решения возникшего конфликта с родителями

- (законными представителями) в администрацию или Совет МБДОУ;
- материальное и моральное поощрение по результатам своего труда;
 - не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются Учредителем и (или) Уставом;
 - социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам;
 - право на ежемесячную денежную компенсацию в целях содействия обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке и иные трудовые и социальные гарантии и компенсации.

4.11. Работники МБДОУ обязаны:

- соблюдать Устав МБДОУ, Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, должностную инструкцию; инструкции по охране труда, пожарной и электробезопасности, локальные акты и распорядительные документы МБДОУ, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации;
- заботиться об охране жизни и здоровья детей;
- информировать администрацию МБДОУ об особенностях планирования воспитательно-образовательного процесса;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень, педагогическую квалификацию, проходить аттестацию;
- уважительно относиться к родителям (законным представителям) детей, коллегам по работе; соблюдая правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- обеспечивать сохранность конфиденциальной информации;
- оказывать квалифицированную помощь семьям воспитанников МБДОУ по вопросам воспитания детей;
- проходить предварительное при поступлении на работу и периодическое медицинское обследование в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- соблюдать и заботиться о защите прав и свобод воспитанников, уважать права родителей (законных представителей).

4.12. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником МБДОУ норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника МБДОУ, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.13. За упушения в работе, за совершение дисциплинарного поступка (неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине педагогического

работника возложенных на него трудовых обязанностей) на педагогических работников могут быть наложены взыскания в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.14. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника МБДОУ по инициативе администрации этого МБДОУ до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава МБДОУ;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией МБДОУ без согласия профсоюза.

4.15. Под грубым нарушением педагогическим работником Устава МБДОУ понимается несоблюдение педагогом прав и свобод детей, их родителей (законных представителей); несоблюдение санитарно-гигиенического режима в МБДОУ, невыполнение указаний и распоряжений администрации МБДОУ, неисполнение должностных обязанностей, повлекшее причинение вреда жизни и здоровью ребенка.

4.16. Заработная плата работнику МБДОУ выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником МБДОУ работы, не предусмотренной трудовым договором, оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.17. При приеме на работу администрация МБДОУ знакомит работника (под роспись) со следующими документами: Уставом МБДОУ; Правилами внутреннего трудового распорядка; должностной инструкцией; инструкцией по охране труда; другими локальными актами МБДОУ.

4.18. Осуществление прав участников образовательного процесса несовместимо с нарушением общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав и свобод других лиц.

5. ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ФИНАНСОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ МБДОУ

5.1. Имущество МБДОУ находится в собственности муниципального образования «город Екатеринбург», закреплено за ним на праве оперативного управления, отражается на самостоятельном балансе МБДОУ, и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Земельный участок, необходимый для выполнения МБДОУ своих уставных задач, предоставляется МБДОУ на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Полномочия собственника имущества МБДОУ от имени учредителя - муниципального образования «город Екатеринбург» осуществляет

Администрация города Екатеринбурга в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом (далее в настоящем разделе – Департамент).

МБДОУ вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», настоящим Уставом, распоряжениями председателя Екатеринбургского комитета по управлению городским имуществом – заместителя главы Администрации города Екатеринбурга и (или) заместителя главы Администрации города Екатеринбурга - начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом.

МБДОУ без согласия Департамента не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом или приобретенным МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2 или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

МБДОУ не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за МБДОУ, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» или бюджета государственного внебюджетного фонда Свердловской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.2. Источниками формирования имущества МБДОУ, в том числе финансовых ресурсов, являются:

5.2.1. денежные средства, выделяемые МБДОУ в виде субсидий из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург»;

5.2.2. имущество, закрепленное Департаментом за МБДОУ на праве оперативного управления или приобретенное МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

5.2.3. доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

5.2.4. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5.2.5. другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

5.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ, или приобретенных МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение

развития МБДОУ в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

МБДОУ ежегодно, не позднее первого сентября текущего года, представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением, или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расчет финансового обеспечения развития МБДОУ, в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Департамента и Учредителя недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества, закрепленных Департаментом за МБДОУ или приобретенных МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.4. Закрепление имущества за МБДОУ и исключение из состава имущества, закрепленного за МБДОУ на праве оперативного управления, оформляется путем издания правовых актов заместителя главы Администрации города Екатеринбурга - начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом, правовых актов Администрации города Екатеринбурга (при списании недвижимого имущества).

5.5. Недвижимое имущество, закрепленное за МБДОУ или приобретенное МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у МБДОУ особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.6. МБДОУ обязано:

5.6.1. использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности МБДОУ, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», указаниями Учредителя;

5.6.2. эффективно использовать имущество;

5.6.3. обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;

5.6.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

5.6.5. производить капитальный и текущий ремонты имущества;

5.6.6. предварительно в письменной форме согласовывать с Департаментом и Учредителем крупные сделки, сделки по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества и недвижимым имуществом (передачу в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества

или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажу);

5.6.7. представлять в Департамент сведения и соответствующие документы о приобретении имущества за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, об имуществе, подаренном МБДОУ третьими лицами, а также изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении учреждения, – для включения сведений в реестр объектов муниципальной собственности города Екатеринбурга (сведения и документы о приобретенном имуществе должны быть представлены в течение 10 рабочих дней с момента приобретения или дарения, изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении учреждения, представляются в Департамент ежемесячно).

Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

5.7. Крупная сделка может быть совершена только с предварительного письменного согласия Департамента и Учредителя.

Крупной сделкой в настоящем Уставе признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 1 % (один процент) балансовой стоимости активов МБДОУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, связанная с распоряжением недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением на праве оперативного управления, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог может быть совершена только с предварительного письменного согласия Департамента и Учредителя.

5.8. Если руководитель МБДОУ, его заместители, а также иные лица, входящие в состав органов управления МБДОУ, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МБДОУ, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и МБДОУ в отношении существующей или предполагаемой сделки указанные лица обязаны сообщить о своей заинтересованности в Департамент и Учредителю. Указанная сделка до ее совершения должна быть одобрена Департаментом и Учредителем.

5.9. МБДОУ вправе:

5.9.1. передавать с согласия Учредителя и Департамента некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за

МБДОУ или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

5.9.2. в случае и порядке, предусмотренных федеральными законами, МБДОУ вправе вносить имущество, указанное в подпункте первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника;

5.9.3. осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МБДОУ, а также имущество, приобретенное МБДОУ по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.10. Муниципальное образование «город Екатеринбург» не имеет права на получение доходов от осуществления МБДОУ деятельности и использования закрепленного за МБДОУ имущества.

5.11. Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности, является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург», поступает в оперативное управление МБДОУ и может быть изъято Департаментом только при реорганизации или ликвидации МБДОУ.

Имущество, подаренное МБДОУ третьими лицами, является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург» и поступает в оперативное управление МБДОУ.

5.12. Имущество, переданное Департаментом или приобретенное МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и закрепленное за МБДОУ на праве оперативного управления, может быть изъято Департаментом как полностью, так и частично в следующих случаях:

5.12.1. при принятии решения о реорганизации или ликвидации МБДОУ;

5.12.2. при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», правовыми актами председателя Екатеринбургского комитета по управлению городским имуществом – заместителя главы Администрации города Екатеринбурга и (или) заместителя главы Администрации города Екатеринбурга – начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом и настоящим Уставом.

Департамент также вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество МБДОУ и распорядиться им по своему усмотрению.

5.13. МБДОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МБДОУ, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ или приобретенного им за счет выделенных Учредителем МБДОУ средств, а также недвижимого имущества. Муниципальное образование «город Екатеринбург» не несет ответственность по обязательствам МБДОУ.

5.14. МБДОУ не вправе:

5.14.1. распоряжаться земельным участком, предоставленным ему на праве постоянного (бессрочного) пользования;

5.14.2. использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников МБДОУ, социальное развитие, выплаты вознаграждения руководителю МБДОУ;

5.14.3. размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.15. МБДОУ осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета.

Открытие и ведение лицевых счетов МБДОУ осуществляется в порядке, установленном Департаментом финансов Администрации города Екатеринбурга.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ МБДОУ

6.1. Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и настоящим Уставом на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно – общественный характер управления МБДОУ. Формами самоуправления МБДОУ являются Общее собрание трудового коллектива МБДОУ, Педагогический совет МБДОУ, Совет МБДОУ, Родительский комитет МБДОУ. Деятельность органов самоуправления регламентируется настоящим Уставом и соответствующими локальными актами.

6.2. В управлении МБДОУ принимают участие Учредитель и Отдел образования.

6.3. Компетенция Учредителя:

- утверждение Устава МБДОУ, изменений (дополнений) к нему, новой редакции Устава;
- от имени Администрации города Екатеринбурга реорганизация и ликвидация МБДОУ;
- решение вопросов о выделении из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» средств для обеспечения уставной деятельности МБДОУ,

включая развитие материально – технической и научно – методической базы МБДОУ, проведение капитального ремонта;

- решение вопросов с Департаментом по управлению муниципальным имуществом о передаче в оперативное управление МБДОУ имущественного комплекса для осуществления уставной деятельности;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
- содействие в обеспечении педагогическими кадрами;
- содействие в повышении квалификации и аттестации педагогических и руководящих работников МБДОУ;
- иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Свердловской области и органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», настоящим Уставом.

6.4. Компетенция Отдела образования:

- координация деятельности МБДОУ, в том числе в части соблюдения прав и законных интересов детей, родителей (законных представителей), работников МБДОУ;
- согласование Устава МБДОУ, изменений (дополнений) к нему, новой редакции Устава;
- доведение субсидий до МБДОУ;
- согласование штатного расписания, тарификации МБДОУ;
- согласование годового календарного учебного графика МБДОУ;
- организация работы МБДОУ по соблюдению требований законодательных и нормативных актов в области охраны труда и профилактики травматизма;
- иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Свердловской области и органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», приказами и распоряжениями Учредителя и настоящим Уставом.

6.5. Компетенция МБДОУ:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с современными педагогическими, санитарно – гигиеническими и эстетическими требованиями, а также требованиями охраны жизни и здоровья детей;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка годового календарного учебного графика, разработка и утверждение планов работы и расписания непосредственно образовательной деятельности;
- установление структуры управления деятельностью МБДОУ, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- комплектование МБДОУ персоналом;

- установление надбавок и доплат к должностным окладам, установление порядка и размеров премирования работников;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ, иных локальных актов;
- самостоятельное осуществление воспитательно – образовательного процесса в соответствии с Уставом МБДОУ;
- самостоятельное комплектование возрастных групп детьми в соответствии с Уставом МБДОУ;
- создание в МБДОУ необходимых условий для работы в целях охраны и укрепления психофизического здоровья детей и работников МБДОУ;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом МБДОУ.

6.6. Непосредственное управление МБДОУ осуществляет заведующий, прошедший аттестацию, действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией. Заведующего назначает на должность и освобождает от должности глава администрации Верх – Исетского района по согласованию с Учредителем. Глава администрации Верх-Исетского района заключает и расторгает с заведующим трудовой договор на срок до 3-х лет, применяет к нему меры поощрения и дисциплинарного взыскания. Заведующий МБДОУ несет ответственность в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный МБДОУ.

6.7. Заведующий МБДОУ:

- без доверенности действует от имени МБДОУ, представляет его во всех органах власти управления, организациях, учреждениях любой организационно-правовой формы;
- осуществляет руководство текущей деятельностью МБДОУ, организует планирование его деятельности;
- является распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
- заключает от имени МБДОУ договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции МБДОУ и финансовых средств, выделенных ему в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, выдает доверенности;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для выполнения работниками МБДОУ, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников МБДОУ;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, заключает трудовые договоры;
- утверждает штатное расписание в пределах установленной численности штатных единиц, устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера;

- утверждает отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, обеспечивает доступность отчета о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и использования закрепленного за МБДОУ имущества;
- утверждает режим, годовые календарные учебные графики МБДОУ, план непосредственно образовательной деятельности в группах общеразвивающей направленности;
- обеспечивает выполнение санитарных и гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья детей и работников МБДОУ;
- организует проведение аттестации педагогических работников и учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;
- обеспечивает разработку Устава МБДОУ, изменений и (дополнений) к нему, новой редакции Устава;
- утверждает локальные акты, образовательную программу МБДОУ;
- организует в МБДОУ дополнительные образовательные услуги (в том числе платные);
- несет ответственность за состояние психологического климата в коллективе;
- обеспечивает развитие и укрепление материальной базы МБДОУ;
- осуществляет контроль совместно со старшим воспитателем за деятельностью педагогов;
- назначает секретаря Педагогического совета;
- определяет состав, объем и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных детей, работников, обеспечивает сохранность конфиденциальной информации;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования МБДОУ и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя и (или) Отдела образования.

6.8. Заведующий несет персональную ответственность перед Учредителем, Отделом образования и общественностью за результаты деятельности МБДОУ, за жизнь и здоровье детей и работников во время их нахождения в МБДОУ, соблюдение норм охраны труда, за уровень квалификации работников.

6.9. Заведующий обязан представлять публичный отчет о своей работе и работе МБДОУ. Порядок, сроки и форма представления отчетности устанавливаются распоряжением Управления образования Администрации города Екатеринбурга.

6.10. Трудовой коллектив составляют все работники МБДОУ. Полномочия трудового коллектива МБДОУ осуществляется Общим собранием трудового коллектива, деятельность которого регламентируется Положением об Общем собрании трудового коллектива (далее – Собрание). Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного

состава работников МБДОУ. Решение Собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос).

Собрание:

- принимает Устав МБДОУ, изменения (дополнения) к нему, новую редакцию;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает решение о заключении Коллективного договора;
- выдвигает коллективные требования работников МБДОУ.

6.11. Общее руководство МБДОУ осуществляет выборный представительный орган Совет МБДОУ. Совет МБДОУ действует на основании Положения о Совете МБДОУ. Совет МБДОУ состоит из избираемых членов, представляющих интересы родителей (законных представителей) воспитанников, работников МБДОУ. В состав Совета также входит заведующий МБДОУ и председатель выборного профсоюзного органа (при его наличии).

Компетенция Совета МБДОУ:

- утверждение концепции (программы) развития, образовательной программы МБДОУ;
- представление в лице председателя совместно с заведующим интересов МБДОУ в государственных, муниципальных, общественных органах управления, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов детей;
- поддержание общественных инициатив по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса; творческие поиски педагогических работников; определение путей взаимодействия МБДОУ с юридическими лицами любых организационно-правовых форм и форм собственности с целью создания необходимых условий для разностороннего развития детей и профессионального роста педагогов;
- принятие решений об участии МБДОУ и отдельных педагогов в конкурсах, проектах и других мероприятиях, награждении работников МБДОУ.

6.12. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в МБДОУ действует Педагогический совет - коллегиальный орган самоуправления, действующий на постоянной основе, в состав которого входят все педагогические работники МБДОУ.

Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие Образовательной программы МБДОУ, локальных актов;
- принятие концепции развития МБДОУ, планов его развития, планов работы МБДОУ;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;

- внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий;
- обеспечение сохранения и развития традиций Школы;
- внесение заведующему мотивированных предложений о поощрении работников МБДОУ и наложении на них дисциплинарных взысканий;
- рекомендации по присуждению педагогам премий, наград;
- принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности МБДОУ, не отнесенным к исключительной компетенции заведующего.

Ход и решения заседаний Педагогических советов оформляются протоколами. Протоколы хранятся в МБДОУ постоянно. Решения Педагогического совета МБДОУ принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета и за него проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос). Решение вступает в силу после утверждения заведующим.

Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность заведующего МБДОУ.

6.13. Для содействия МБДОУ в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, обеспечением единства педагогических и медицинских требований к детям, оказанием помощи в воспитании и обучении детей в МБДОУ создается Родительский комитет, который является постоянным действующим органом самоуправления МБДОУ.

В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) детей, разделяющие уставные цели деятельности МБДОУ и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

Членство в Родительском комитете является добровольным.

Родительский комитет состоит из представителей групповых родительских комитетов.

Полномочия Родительского комитета:

- получает информацию о выполнении бюджетного финансирования МБДОУ и расходовании внебюджетных средств;
- выступает с предложениями о совершенствовании образовательного процесса. Деятельность Родительского комитета МБДОУ регулируется Положением о Родительском комитете.

6.14. В целях обеспечения информационной открытости и прозрачности деятельности МБДОУ предоставляет публичный доклад (отчет) образовательного учреждения (далее - Доклад). Доклад является формой широкого информирования общественности об образовательной деятельности МБДОУ, об основных результатах и проблемах функционирования и развития. Составление Доклада регламентируется Положением о Публичном докладе (отчете).

7. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

7.1. Деятельность МБДОУ регламентируется следующими локальными актами:

- ~~иными~~ договорами;
- ~~приказами~~ и распоряжениями заведующего МБДОУ;
- ~~инструкциями~~;
- ~~иными~~ инструкциями;
- ~~иными~~ по охране труда; пожарной и электробезопасности;
- ~~иными~~.

7.2. ~~Дополнительные акты~~ МБДОУ не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

7.3. При ~~необходимости~~ регламентации деятельности МБДОУ иными локальными ~~актами~~, не предусмотренными в п. 7.1. настоящего устава, последние ~~включаются~~ регистрируются в качестве дополнений к уставу МБДОУ.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ) В УСТАВ

8.1. Изменения (дополнения) к Уставу, новая редакция Устава принимаются Общим ~~собранием~~ трудового коллектива, согласовываются с отделом образования, ~~Департаментом~~ по управлению муниципальным имуществом, Департаментом ~~финансов~~ Администрации города Екатеринбурга, Департаментом экономики ~~Администрации~~ города Екатеринбурга и утверждаются Учредителем.

8.2. Внесенные в Устав изменения (дополнения), новая редакция, регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА МБДОУ

9.1. Деятельность МБДОУ может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации. Реорганизация или ликвидация МБДОУ осуществляется в случае и порядке, установленном законодательством Российской Федерации. МБДОУ может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. При реорганизации МБДОУ в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к МБДОУ юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, МБДОУ вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии, выданной МБДОУ, до окончания срока действия этой лицензии.

9.3. При реорганизации МБДОУ в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия реорганизованного образовательного учреждения переоформляется в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации, с учетом лицензий учреждений на период до окончания срока действия лицензии.

9.4. При изменении статуса МБДОУ и его реорганизации в иной, не указанной в первой и второй частях настоящего пункта форме, лицензия утрачивает силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

Ликвидация МБДОУ может осуществляться по решению Учредителя или суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, противоречащей его уставным целям, либо осуществления деятельности с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, а также в связи с признанием недействительной регистрации МБДОУ, в связи с допущенными при ее создании нарушениями закона или иных правовых актов, если эти нарушения носят неустранимый характер, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.5. При ликвидации или реорганизации МБДОУ, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

9.6. В случае реорганизации, права и обязанности МБДОУ переходят в порядке правопреемственности. Все управленческие, финансово – хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

При ликвидации все документы МБДОУ передаются на хранение в Городской муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет средств МБДОУ.

Ликвидация или реорганизация МБДОУ считаются завершенными с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.7. Изменение типа МБДОУ не является его реорганизацией. При изменении типа МБДОУ в настоящий Устав вносятся изменения.

Изменение типа МБДОУ осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

МБДОУ при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензии, выданной МБДОУ до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575791

Владелец КУХАРЕНКО МАРИНА ЮРЬЕВНА

Действителен с 17.08.2021 по 17.08.2022