

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 5
от « 22 » 04 2025 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ – детский сад № 532
Кузнецова М.Ю.
Приказ № 1298 от « 25 » 04 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации детей-инвалидов

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации детей-инвалидов (далее ИПРА) является одной из форм взаимодействия педагогических работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 532 (далее МБДОУ), с целью создания условий для оптимального развития, качественного обучения, успешной интеграции в социуме воспитанников и воспитанников - инвалидов МБДОУ посредством психолого-педагогического сопровождения, с учетом рекомендаций ИПРА.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Приказ Минтруда и социальной защиты РФ от 26.06.2023 №545 Н «Об утверждении порядка разработки и реализации ИПРА»;
- Методические рекомендации Министра просвещения Российской Федерации от 15.12.2023 №АБ-5230/07 «О реализации ИПРА в части психолого-педагогической реабилитации и абилитации».

1.3. Положение принимается на Педагогическом совете, утверждается приказом заведующего.

1.4. Основные понятия, используемые в порядке (в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181 -ФЗ):

- ребенок-инвалид - под инвалидностью понимают явные нарушения функций организма, которые определяются медицинской комиссией. Инвалидность устанавливается ребенку до 18 лет;
- индивидуальная программа реабилитации (абилитации) инвалида ребенка-инвалида (далее ИПРА);
- комплекс оптимальных реабилитационных мероприятий, включающих в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных или утраченных функций организма, способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности; ИПРА (ребенка-инвалида) разрабатывается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;
- реабилитация инвалидов - система и процесс полного или частичного восстановления способностей инвалидов к бытовой, общественной, профессиональной и иной деятельности;

- абилитация инвалидов - система и процесс формирования отсутствовавших у инвалидов способностей к бытовой, общественной, профессиональной и иной деятельности.

2. Цель и задачи реализации ИПРА

2.1.Целью реализации ИПРА является создание условий в МБДОУ для оптимального развития, качественного обучения и воспитания, успешной интеграции в социуме ребенка с инвалидностью.

2.2.ИПРА должна решать задачи следующего характера:

- предупреждение возникновения проблем развития ребенка - инвалида;
- помощь (содействие) ребенку-инвалиду в решении актуальных задач развития, обучения, воспитания и социализации (образовательные трудности, нарушения эмоционально - волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, педагогами, родителями);
- развитие психолого-педагогической компетентности ребенка-инвалида в соответствии с его индивидуальными психофизическими возможностями;
- защита прав и интересов детей-инвалидов;
- обеспечение безопасных и комфортных условий развития, обучения и воспитания, поддержки в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем.

3.Организация деятельности по психолого-социально-педагогической реабилитации или абилитации

3.1.В целях выполнения мероприятий ИПРА приказом заведующего детским садом назначается ответственный сотрудник, который ведет Журнал регистрации выписки ИПРА (приложение 1).

3.2.Выполнение мероприятий ИПРА осуществляется на основании поступивших выписок ИПРА и заявления родителей (законных представителей) ребенка-инвалида.

3.3.В состав специалистов по психолого-социальному-педагогическому сопровождению могут войти: административно-управленческий персонал, педагогические работники, медицинский персонал.

3.4.При необходимости заведующий МБДОУ может привлекать дополнительные кадровые ресурсы для реализации мероприятий, рекомендованных ИПРА, в том числе использовать сетевое взаимодействие.

3.5.Привлекаемым специалистам для реализации рекомендаций ИПРА не позднее 5 рабочих дней составляется план работы с воспитанником для реализации рекомендаций ИПРА.

3.6.План реализации мероприятий ИПРА утверждается заведующим МБДОУ и согласовывается с родителями (законными представителями) ребенка-инвалида.

3.7.В случае истечения срока действия ИПРА ребенка – инвалида, МСЭ разрабатывается новая ИПРА, то ответственный сотрудник готовит отчет об исполнении предыдущей ИПРА и разрабатывается план реализации новой ИПРА.

3.8.При определении задач по психолого-педагогической реабилитации или абилитации конкретного ребенка-инвалида необходимо учитывать индивидуальную ситуацию развития (структуру дефекта, возраст, индивидуальные особенности ребенка, место, занимаемое ребенком в системе взаимоотношений в группе, уровень развития адаптивных способностей и др.).

3.9.Содержание психолого-педагогической реабилитации или абилитации конкретного ребенка-инвалида должно быть соотнесено с основными направлениями психолого-педагогической реабилитации, прописанными специалистами медико-социальной экспертизы в ИПРА.

3.10.Заведующий издает приказ, в котором указываются: ответственное лицо за реализацию рекомендаций ИПРА, список специалистов, привлекаемых к реализации рекомендаций ИПРА, утверждаются планы работы специалистов по реализации

рекомендаций ИПРА воспитанника.

3.11. Специалисты, назначенные за реализацию рекомендаций ИПРА воспитанника, за 60 дней до окончания срока действия ИПРА готовят информацию о выполнении плана работы.

3.12. При длительном сроке действия ИПРА информацию о реализации плана работы специалисты, назначенные за реализацию рекомендаций ИПРА, представляют по итогам учебного года.

3.13. Ответственный за реализацию ИПРА в МБДОУ:

- обеспечивает специалистов сопровождения нормативно-правовыми документами;
- координирует работу специалистов;
- осуществляет контроль за сопровождением;
- проводит анализ процесса сопровождения;
- ежемесячно (в установленные сроки) готовит отчет о реализации мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации и осуществляет обратную связь с управлением образования Верх-Исетского района Департамента образования Администрации города Екатеринбурга.

3.14. На каждого ребенка-инвалида создается дело, где хранятся все документы, касающиеся организации образовательной деятельности (выписка из ИПРА, заключение ТПМПК, медицинские справки, индивидуальные планы работы назначенных специалистов по психолого-педагогическому сопровождению, индивидуальный учебный план, индивидуальное расписание, отказы родителей от предоставления тех или иных услуг, согласие родителей на предоставление тех или иных услуг и т.д.). Необходимо обеспечить конфиденциальность вышеупомянутых документов в соответствии с законом о защите персональных данных, при обмене информацией пользоваться защищенными каналами связи или осуществлять передачу информации на бумажных носителях.

3.15. В случае, если в течение периода реализации ИПРА ребенок-инвалид переходит на другой уровень обучения (из ДОУ в школу) или в другую образовательную организацию, ответственный сотрудник ставит отметку об исполнении на дату перевода, готовит пакет копий документов (план реализации ИПРА, коллегиальное заключение ППк, результаты промежуточных оценок эффективности реализации мероприятий ИПРА, информацию по организации специальных условий обучения и др.) и передает в ту организацию, в которой ребенок-инвалид продолжит обучение.

3.16. В рамках реализации мероприятий ИПРА в МБДОУ ответственным сотрудником ведется следующая документация:

- приказ о назначении ответственного сотрудника;
- положение о реализации ИПРА;
- журнал регистрации выписок ИПРА;
- выписки из ИПРА (копии);
- документы, касающиеся организации психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, приобщаются в карты индивидуального развития воспитанников, в карты сопровождения и динамики развития воспитанников МБДОУ;
- заявление родителей (законных представителей) ребенка-инвалида о разработке плана реализации мероприятий ИПРА;
- договор с родителями (законными представителями) на оказание услуг по реализации мероприятий индивидуальной программы реабилитации и абилитации;
- Протокол ППк;
- коллегиальное заключение ППк;
- согласие родителей на предоставление тех или иных услуг;
- индивидуальные планы реализации ИПРА ребенка-инвалида с отражением динамики и оценки результатов реализации рекомендуемых мероприятий;
- журнал учета сведений по разработке и реализации планов мероприятий ИПРА.

Карты индивидуального развития воспитанников, карты сопровождения и

динамики развития воспитанника хранится у председателя ППк, которые несут персональную ответственность за приобщение вышеуказанных документов.

3.17. Документы по реализации мероприятий ИПРА (приказ о назначении ответственного лица и утверждении списка педагогов, специалистов, привлекаемых к реализации рекомендаций ИПРА, Положение о реализации ИПРА, перспективный и годовой план мероприятий по реализации ИПРА, журнал регистрации ИПРА хранятся у ответственного лица, срок хранения документов составляет 3 года, карта индивидуального развития хранится весь период обучения обучающегося).

4. Основные направления деятельности по психолого-социально – педагогической реабилитации или абилитации

По психолого-социально - педагогической реабилитации или абилитации планируются следующие направления деятельности:

- диагностика (индивидуальная и групповая),
- консультирование (индивидуальное и групповое),
- коррекционно-развивающая работа (индивидуальная и групповая),
- коррекционная работа (индивидуальная и групповая),
- психологическое просвещение и образование: формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности детей и родителей.

5. Этапы составления плана мероприятий по психолого-социально- педагогической реабилитации или абилитации

5.1. Предварительный этап (изучение документации, личных дел, изучение социального окружения ребёнка (с кем общается дома, в МБДОУ и внешние связи)).

5.2. Диагностический этап (диагностические исследования (наблюдение, психологические тесты с целью выявления эмоционально-личностных особенностей ребёнка и определения зоны ближайшего развития)).

5.3. Коррекционно-развивающий этап (улучшение психического состояния воспитанника, коррекция эмоционально-волевой и познавательной сфер, получение помощи в социализации).

5.4. Заключительный этап (анализ результатов эффективности проведённой работы).

5.5. Планы мероприятий привлекаемых специалистов по реализации ИПРА утверждаются приказом заведующего.

5.6. Итоги реализации ИПРА рассматриваются на ПМПк.

6. Компетенция и ответственность специалистов МБДОУ

6.1. Педагоги, специалисты сопровождения и реализации ИПРА ребенка-инвалида несут ответственность за свою деятельность согласно своим должностным обязанностям и на основании настоящего Положения.

6.2. Работа с выписками из ИПРА ребенка-инвалида, разработка реабилитационных и абилитационных мероприятий, подготовка информации об исполнении мероприятий ИПРА осуществляются с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты персональных данных.

6.3. При обработке персональных данных педагоги, специалисты обязаны соблюдать конфиденциальность персональных данных и принимать необходимые организационные и технические меры по обеспечению их безопасности, а также обеспечивать защиту обрабатываемых персональных данных в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152_ФЗ «О персональных данных».

6.4. Ответственное лицо, педагоги, специалисты несут ответственность за достоверность, полноту и актуальность предоставляемых сведений.

Журнал регистрации выписки ИПРА

№	ФИО ребенка-инвалида	Дата поступления выписки ИПРА, № ИПРА	Срок реализации ИПРА	Дата и номер приказа о зачислении на обучение по адаптированной программе /обучение на дому	Дата и номер приказа о создании условий для получения образования ребенка- инвалида	Срок направления информации об исполнении ИПРА