



**ВЕРХ-ИСЕТСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФСОЮЗА
РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
г. Екатеринбург
ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ -ДЕТСКИЙ САД № 532**

УТВЕРЖДЕНО:

на заседании профсоюзного комитета
Протокол № 1 от «11» января 2024 г.

План мероприятий профсоюзного комитета на 2024 год

№ п/п	Мероприятие	дата, время проведения	Ответственный
1	Рассмотреть вопросы: 1. Об исполнении сметы за 2023 и утверждении сметы ППО на 2024 год. 2. Об утверждении плана работы на февраль. 3. О проведении проверок: - удержания членских профсоюзных взносов; - трудовых книжек членов Профсоюза. 4. О направлении работников в санаторий – профилакторий «Юбилейный» (с учетом резерва) согласно графику на 2024 год. 5. Об итогах выполнения коллективного договора и Соглашения по охране труда за 2023 год.	январь	Председатель ППО
2	Обновить базу данных о членах Профсоюза в АИС.	январь	Председатель ППО
3	Провести проверку удержания членских профсоюзных взносов по расчетным листкам за декабрь 2023 г.	январь	Председатель ППО
4	Провести анализ производственного травматизма и проф. заболеваний за год совместно	январь	Уполномоченный по охране труда

	со специалистом по охране труда.		
5	Собрать заявки на участие в поездках, экскурсиях, посещениях театров, музеев (проект «Профсоюз – территория здоровья»).	январь	Ответственный за КМР
6	Собрать заявки на все виды оздоровления детей членов профсоюза.	январь	Председатель ППО
7	Рассмотреть вопросы: 1. Об итогах проверки правильности ведения трудовых книжек. 2. Об итогах рассмотрения обращений членов Профсоюза в профком за 2023 год. 3. Об утверждении плана работы на март.	февраль	Председатель ППО
8	Провести мероприятие, посвященное 1 февраля – Дню образования профсоюзного движения в Свердловской области.	февраль	Председатель ППО
9	Провести зимний день здоровья для членов профсоюза в рамках проекта «Профсоюз – территория здоровья».	февраль	Ответственный за спортивную работу
10	Организовать поздравление мужчин – членов Профсоюза с Днем защитника Отечества.	февраль	Ответственный за КМР
11	Провести репетиции номеров для участников Фестиваля творчества работников образования «Грани таланта».	февраль	Ответственный за КМР
12	Принять участие в «Лыжне России».	февраль	Председатель ППО
13	Рассмотреть вопросы: 1. Об утверждении плана работы на апрель. 2. О проведении Месячника по охране труда. 3. Об оказании помощи членам Профсоюза в оформлении заявок на получение путевок для детей в оздоровительные лагеря и санатории.	март	Председатель ППО

14	Провести сбор предложений работников по внесению изменений в локальные нормативные акты образовательной организации для рассмотрения в профкоме.	март	Председатель ППО
15	Организовать участие молодых педагогов и наставников в Весенней школе молодых педагогов и наставников.	март	Отв. за работу с мол. педагогами и наставниками
16	Организовать участие молодых педагогов в конкурсе «Педагогический дебют».	март	Отв. за работу с мол. педагогами и наставниками
17	Организовать посещение театра для членов Профсоюза в рамках проекта «Профсоюз – территория здоровья».	март	Ответственный за КМР
18	Организовать поздравление коллег и ветеранов с 8 марта.	март	Ответственный за КМР
19	Оказать помощь членам Профсоюза в оформлении заявок на получение путевок для детей в оздоровительные лагеря и санатории.	март	Председатель ППО
20	Рассмотреть вопросы: 1. Об участии ППО в первомайских мероприятиях. 2. О проведении проверки содержания локальных нормативных актов по охране труда. 3. О предложениях по внесению изменений в локальные нормативные акты.	апрель	Председатель ППО
21	Провести региональную тематическую проверку по охране труда.	апрель	Уполномоченный по охране труда
22	Провести мероприятия, посвященные Всемирному Дню охраны труда.	апрель	Уполномоченный по охране труда
23	Оказать помощь администрации в проведении субботников и Дней чистоты.	апрель	Председатель ППО
24	Организовать участие коллектива в	апрель	Ответственный за

	муниципальном Фестивале «Грани таланта».		КМР
25	Рассмотреть вопросы: 1. Об итогах региональной тематической проверки по охране труда 2. Об итогах Месячника по охране труда 3. О проведении проверки заключения доп. Соглашений с работниками лагеря с дневным пребыванием детей. 4. Об участии в проведении проверки состояния охраны труда в лагере с дневным пребыванием детей.	май	Председатель ППО
26	Организовать участие коллектива в мероприятии 1 Мая.	май	Председатель ППО
27	Принять участие в предварительной тарификации на новый учебный год.	май	Председатель ППО
28	Провести проверку вручения уведомлений об изменении условий труда работникам.	май	Ответственный за правовую работу
29	Принять участие в работе комиссии по подготовке образовательной организации к новому учебному году.	май	Уполномоченный по охране труда
30	Уточнить график отпусков работников образовательной организации.	май	Председатель ППО
31	Согласовать график используемого рабочего времени педагогов в летний период в соответствии с их учебной нагрузкой.	май	Председатель ППО
32	Рассмотреть вопросы: 1. О выполнении Соглашения по охране труда за 1 полугодие. 2. Об итогах участия в предварительной тарификации на новый учебный год. 3. Об итогах проверки уведомлений членов Профсоюза об изменении условий труда.	июнь-июль	Председатель ППО

	4. Об итогах проверки содержания локальных нормативных актов по охране труда к оценке готовности ОО к новому учебному году. 5. Об утверждении плана работы на август.		
33	Провести проверку заключения доп.соглашений с работниками лагеря с дневным пребыванием детей.	июнь-июль	Ответственный за правовую работу
34	Принять участие в проверке состояния охраны труда в МБДОУ	июнь-июль	Уполномоченный по охране труда
35	Принять участие в подготовке образовательной организации к приемке к новому учебному году.	июнь-июль	Уполномоченный по охране труда
36	Организовать консультирование членов Профсоюза по правильности начисления отпускных.	июнь-июль	Председатель ППО
37	Провести проверку соблюдения графика работы членов Профсоюза в летний период в соответствии с учебной нагрузкой.	июнь-июль	Председатель ППО
38	Оказать помощь членам Профсоюза в оформлении заявок на оздоровление детей.	июнь-июль	Председатель ППО
39	Рассмотреть вопросы: 1. О согласовании изменений в локальные нормативные акты образовательной организации. 2. Об утверждении плана работы на сентябрь. 3. Об участии в проведении Дня знаний.	август	Председатель ППО
40	Принять участие в приеме новых работников на работу, оказать им помощь в ознакомлении с коллективным договором и локальными нормативными актами, принять их в Профсоюз.	август	Председатель ППО
41	Провести проверку документов первичной профсоюзной организации в соответствии с	август	Председатель ППО

	номенклатурой дел.		
42	Подготовить выступление на августовском педсовете о задачах ППО на новый учебный год.	август	Председатель ППО
43	Принять участие в секции председателей ППО на августовской педагогической конференции.	август	Председатель ППО
44	Организовать участие молодых педагогов в секции на муниципальном августовском совещании.	август	Отв.за работу с молодыми педагогами
45	Рассмотреть вопросы: 1. О проведении акции «Ты нужен Профсоюзу, Профсоюз нужен тебе!». 2. О проведении проверки заключения доп.соглашений к трудовым договорам. 3. О подготовке предложений в план работы Комиссии по охране труда. 4. Об утверждении плана работы на октябрь. 5. О проведении Дня учителя. 6. О награждении членов Профсоюза к профессиональному празднику. 7. О согласовании инструкций по охране труда. 8. О согласовании графика аттестации	сентябрь	Председатель ППО
46	Провести акцию «Ты нужен Профсоюзу, Профсоюз нужен тебе» по приему в Профсоюз.	сентябрь	Председатель ППО
47	Провести проверку заключения доп. Соглашений к трудовым договорам.	сентябрь	Отв. за правовую работу
48	Организовать совместно с администрацией подбор наставников для молодых специалистов.	сентябрь	Отв. за правовую работу
49	Согласовать инструкции по охране труда.	сентябрь	Уполномоченный по охране труда

50	Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов Профсоюза	сентябрь	Отв. за инф. работу
51	Оформить профсоюзный стенд	сентябрь	Председатель ППО
52	Провести мероприятие, посвященное Дню рождения Профсоюза и Дню воспитателя	сентябрь	Председатель ППО
53	Обновить базу данных о членах Профсоюза в АИС	сентябрь	Председатель ППО
54	Рассмотреть вопросы: 1. Об итогах проведения акции «Ты нужен Профсоюзу, профсоюз нужен тебе». 2. Об итогах проведения проверки доп.соглашений к трудовым договорам. 3. О предложениях профкома в Соглашение по охране труда на следующий год.	октябрь	Председатель ППО
55	Организовать праздничное мероприятие в День учителя.	октябрь	Председатель ППО
56	Принять участие в мероприятиях Всемирного дня действий профсоюзов «За достойный труд!».	октябрь	Председатель ППО
57	Провести проверку удержания членских профсоюзных взносов по расчетным листкам за сентябрь.	октябрь	Председатель ППО
58	Принять участие в поздравлении ветеранов педагогического труда.	октябрь	Председатель ППО
59	Проверить инструкции по охране труда на наличие подписи работников.	октябрь	Уполномоченный по охране труда
60	Совместно с комиссией по охране труда организовать проверку подготовки учреждения к работе зимой и оказать помощь в организации субботников	октябрь	Уполномоченный по охране труда
61	Рассмотреть вопросы: 1. О численности ППО за год (отчет 5-СП) 2. Об итогах работы ППО по охране труда за год (отчет 19-У)	ноябрь	Председатель ППО