

Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга
Управление образования администрации Верх – Исетского района
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад № 532

620131, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Крауля 82-б
телефон (343) 242-63-62, 242-63-43, e-mail: dou532@yandex.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом МБДОУ
Протокол № 2
от « 15 » марта 2023 г.



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
№ 532 *М.Ю. Кухаренко*
Приказ № 94-0
от « 17 » марта 2023 г.

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ
МБДОУ-детский сад № 532**

Принят с учетом мнения Совета родителей
протокол № 3 от 15.03.2023

г. Екатеринбург, 2023

Содержание	стр
1. Общие положения	3
2. Порядок и основания перевода воспитанников МБДОУ	4
3. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)	4
4. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии	8
5. Перевод воспитанника внутри МБДОУ	10
6. Порядок и основания для отчисления из МБДОУ	11
7. Порядок и основания для восстановления воспитанников	12
8. Требования к документообороту МБДОУ в порядке перевода воспитанника	12
9. Заключительные положения	13
10. Приложения	14

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления детей МБДОУ-детский сад № 532 (далее – Порядок) устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) МБДОУ.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- 1) Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- 2) Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных»;
- 3) Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- 4) Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- 5) Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями);
- 6) Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- 7) Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями);
- 8) Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 года № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями);
- 9) Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» от 29.10.2021 года № 2365 (с изменениями);
- 10) Положением о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном

образовании «город Екатеринбург» от 02.11.2021 года № 2121/46/36 (с изменениями);

- 11) Методическими рекомендациями по организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования на территории муниципального образования «город Екатеринбург» и зачислению в муниципальные дошкольные образовательные учреждения от 27.02.2017 г. № 956/46/36.
- 12) Уставом МБДОУ – детского сада № 532;
- 13) иными федеральными и подзаконными актами.

2. Порядок и основания перевода воспитанников МБДОУ

2.1. Порядок и условия осуществления перевода воспитанника из МБДОУ, в другие организации, осуществляющие образовательную по образовательным программам дошкольного образования, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Департамент образования Администрации города Екатеринбурга (далее - Учредитель) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

3. Перевод воспитанника

по инициативе его родителей (законных представителей)

3.1. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести его в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3.2. Перевод по инициативе родителя (законного представителя) и на основании письменного заявления может производиться:

- из одной группы в другую при наличии свободного места в группе, соответствующей возрасту ребенка, направленности и состоянию его здоровья;
- в другую образовательную организацию.

При переводе в государственную или муниципальную образовательную

организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители) могут зарегистрировать заявление о переводе в другое учреждение:

- в случае личного обращения заявителя в районное управление образования, многофункциональный центр, МКУ ЦМК – в день обращения;

- в случае обращения заявителя через Официальный портал Екатеринбурга (eekaterinburg.rf, «Жителям» - «Электронная приемная»), непосредственно в Департамент образования – в день обращения;

- в случае обращения заявителя через электронный сервис «Запрос о переводе в МДОО» в личном кабинете гражданина на Официальном портале Екатеринбурга – в день обращения.

Зачисление ребенка в учреждение в порядке перевода при наличии свободного места – в течение шести рабочих дней со дня получения положительного ответа на заявление (запрос) о наличии свободного места. Зачисление ребенка в порядке перевода из одного учреждения в другое учреждение происходит в течение учебного года независимо от периода (времени) учебного года.

При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители) из другого города области:

- обращаются в Департамент образования Администрации города Екатеринбурга через официальный портал города Екатеринбурга (кабинет.екатеринбург.rf/childtransfer), где получают информацию о наличии свободного места в желаемом детском саду г. Екатеринбурга.

В случае подачи заявления о смене учреждения заявителем лично заявление регистрируется работником районного управления образования, МКУ ЦМУ, многофункционального центра в информационной системе в день обращения. При подаче заявления о предоставлении сведений из информационной системы через личный кабинет гражданина на Официальном портале Екатеринбурга заявление регистрируется автоматически в течение одного дня.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в Департамент образования заявления о переводе ребенка из одного учреждения в другое учреждение (по инициативе родителей (законных

представителей) на бумажном носителе, и (или) через Единый портал (при реализации технической возможности), и (или) через электронный сервис «Перевод в ДОО» в личном кабинете гражданина на Официальном портале Екатеринбурга.

В случае личного обращения в районное управление образования, МКУ ЦМУ, многофункциональный центр заявитель представляет следующие документы: свидетельство о рождении, приказ или решение органов опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства (если есть), личное дело ребенка с описью содержащихся в нем документов.

После получения информации о наличии свободных мест в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении ребенка в связи с переводом в принимающую организацию.

3.4. При переводе в негосударственную частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор негосударственной частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), в выбранную негосударственную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;
- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении ребенка в связи с переводом в негосударственную частную образовательную организацию».

3.5. В заявлении родителей (законных представителей) ребенка об отчислении в порядке перевода из МБДОУ указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

- б) дата рождения;
- в) возрастная группа;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) ребенка, указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.6. На основании заявления родителей (законных представителей) ребенка об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает приказ об отчислении ребенка в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.7. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело ребенка с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

3.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления ребенка в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.9. Личное дело представляется родителями (законными представителями) ребенка в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении ребенка в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.

3.10. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.12. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) ребенка.

3.13. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении ребенка в порядке перевода.

3.14. Принимающая организация при зачислении ребенка, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении ребенка в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении ребенка в принимающую организацию.

4. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться дети на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

4.2. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) детей в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) детей на перевод детей в

принимающую организацию.

4.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода детей, исходная организация обязана уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) детей в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования; или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 4.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе детей с указанием возрастной категории детей, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.5. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них детей.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса от Учредителя письменно проинформировать о возможности перевода детей.

4.6. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) детей полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод детей из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) детей на перевод детей в принимающую организацию.

4.7. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию детей, направленность группы, количество свободных мест.

- 4.8. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) детей исходная организация издает приказ об отчислении детей в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).
- 4.9. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) ребенка указывают об этом в письменном заявлении.
- 4.10. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав детей, письменные согласия родителей (законных представителей) детей, личные дела.
- 4.11. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) детей и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении ребенка в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.
- В приказе о зачислении делается запись о зачислении ребенка в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории ребенка и направленности группы.
- 4.12. В принимающей организации на основании переданных личных дел на детей формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) детей.

5. Перевод воспитанника внутри МБДОУ

5.1. Перевод ребенка внутри МБДОУ может производиться:

- на первое сентября все дети переводятся в следующую возрастную группу (на год старше), соответствующей возрасту ребенка;
- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, а именно лишь в интересах ребенка при наличии свободных мест в МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность (в возрастной группе, соответствующей возрасту ребенка или в возрастную группу на год старше);
- по инициативе МБДОУ временный перевод ребенка, в случае: закрытия учреждения для проведения ремонтных работ; аварийных ситуаций,

препятствующих осуществлению образовательной деятельности, создающих угрозу жизни и здоровью детям; иным, независящим от участников образовательных отношений, причинам.

5.2. Основанием для перевода является письменное согласие родителей (законных представителей) ребенка о временном переводе с последующим изданием приказа руководителем МБДОУ.

5.3. В случае перевода ребенка по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа о переводе предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) ребенка с указанием возрастной группы, которую посещает ребенок и в которую желают перевести родители (законные представители).

6. Порядок и основания для отчисления детей из МБДОУ

6.1. Отчисление ребенка из МБДОУ производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) ребенка:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно, в следующих случаях:
 - по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по инициативе МБДОУ в случае установления нарушения порядка приема в МБДОУ, повлекшего по вине родителей (законных представителей) ребенка незаконное зачисление в МБДОУ;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли ребенка или родителей (законных представителей) ребенка и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) ребенка не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного ребенка перед МБДОУ.

6.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя МБДОУ об отчислении ребенка.

6.4. В случае отчисления ребенка по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) ребенка.

6.5. Права и обязанности ребенка, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ, прекращаются со дня его отчисления из МБДОУ.

6.6. Копия распорядительного акта (приказа) «Об отчислении» включается в «Личное дело» ребенка, которое хранится в архиве МБДОУ согласно номенклатуре дел МБДОУ.

6.7. Родителям (законным представителям) ребенка выдается медицинская карта ребенка.

7. Порядок и основания для восстановления ребенка

7.1. Воспитанник, отчисленный из МБДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения основной образовательной программы дошкольного образования имеет право на продолжение получения дошкольного образования в других организациях муниципального района, городского округа, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

7.2. В случае неявки заявителя в МБДОУ при приеме (зачислении) в сроки, установленные в Распоряжении Департамента образования Администрации в основной период распределения мест (комплектования) и/или в течение двух месяцев с даты предоставления места в учреждении в период дополнительного распределения мест (комплектования) родитель (законный представитель) представляет в управление образования Верх-Исетского района Департамента образования Администрации города Екатеринбурга, МКУ ЦМУ, многофункциональный центр заявление о восстановлении учетной записи ребенка в учреждение в автоматизированной информационной системе «Образование: Электронная очередь в ДОО» с целью рассмотрения заявления о постановке ребенка на учет в последующие периоды распределения мест в дошкольных учреждениях.

8. Требования к документообороту МБДОУ в порядке перевода

8.1. С целью структуризации документов МБДОУ при организации перевода детей из одной образовательной организации в другую, предусмотрены следующие документы:

- заявление о зачислении ребенка в порядке перевода из МДОУ (Приложение 1);
- заявление на отчисление в порядке перевода (Приложение 2);
- распорядительный акт (приказ о зачислении в порядке перевода) (Приложение 3);

- распорядительный акт (приказ об отчислении в порядке перевода) (Приложение 4);
- уведомление исходной организации о зачислении ребенка в порядке перевода (Приложение 5);
- согласие родителей (законных представителей) на перевод воспитанника в случае прекращения или приостановления деятельности МБДОУ в принимающую образовательную организацию (Приложение 6);
- уведомление о прекращении или приостановлении деятельности МБДОУ (Приложение 7);
- заявление родителей (законных представителей) об отказе в переводе ребенка в предлагаемую принимающую образовательную организацию (Приложение 8).

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Порядок вступает в законную силу с момента утверждения его руководителем МБДОУ и действует до принятия нового.

9.2. Текст настоящего Порядка подлежит доведению до сведения родителей (законных представителей) детей.

9.3. Текст настоящего Порядка подлежит размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и информационном стенде МБДОУ.

Заведующему МБДОУ – детский сад № 532
Кухаренко М.Ю.

от _____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии
родителя (законного представителя))

проживающего по адресу:

область _____

индекс _____

город _____

ул. _____

дом № _____ кв. № _____

адрес электронной почты родителя (законного
представителя) _____

номер телефона родителя (законного
представителя) _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность
родителя (законного представителя):
_____ (документ)

серия _____ номер _____

кем и когда выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Регистрационный № _____

Дата регистрации « ____ » _____ 20 ____ г.

Прошу зачислить в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад № 532 моего ребенка

_____ (Ф.И.О.(последнее при наличии) ребенка)

_____, реквизиты свидетельства о рождении ребенка
(дата рождения ребенка)

_____ (серия, номер, кем выдано, когда выдано)

в порядке перевода

из _____

наименование организации , адрес месторасположения организации

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) (нужное
подчеркнуть) _____ ребенка:

(индекс, область, город, улица, номер дома, номер квартиры)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования

оказание услуги по присмотру и уходу

Сведения о другом родителе (законном представителе) ребенка:

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) родителя (законного представителя))
адрес электронной почты родителя (законного представителя) _____
номер телефона родителя (законного представителя) _____
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

(документ, номер, кем выдан, когда выдан)
Выбираю направленность дошкольной группы (отметить любым значком):
 общеразвивающая; для детей в возрасте от ___ до ___ лет.
 компенсирующая (с указанием особенностей развития) для детей в возрасте от ___ до ___ лет.
 оздоровительная (с указанием особенностей развития) для детей в возрасте от ___ до ___ лет.

Желаемая дата приема на обучение в учреждение _____

Необходимый режим пребывания ребенка (кратковременного пребывания, сокращенного дня, полного дня, продленного дня, круглосуточного пребывания) _____
(указать)

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка _____
(указать)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной программе дошкольного образования (при необходимости):

- Да
 Нет

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости)

- Да
 Нет

(подпись)

(дата)

Ознакомление родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт учреждения, с документами (указать):

1. Федеральным законом № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Уставом МБДОУ.
3. Лицензией на осуществление образовательной деятельности учреждения.
4. Образовательной программой дошкольного образования учреждения.
5. С распорядительным актом «О закреплении территорий муниципального образования «город Екатеринбург» за муниципальными дошкольными образовательными организациями.
6. Другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности детей.

дата / _____ / _____
подпись (родителя (законного представителя) / расшифровка подписи

Заведующему МБДОУ-детский сад № 532

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)
зарегистрированный по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка

_____,
(ФИО ребёнка, дата рождения)

посещающего МБДОУ-детский сад № 532 группу № _____
(общеразвивающей направленности) в связи с переводом
в МДОУ № _____ по адресу _____

(адрес месторасположения организации)

с «__» _____ 20__ года.

дата

подпись

расшифровка подписи

Личное дело на моего ребенка _____
(ФИО ребёнка, дата рождения)

получено на руки.

дата

подпись

расшифровка подписи

Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга
Управление образования Верх-Исетского района
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад № 532

620131, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Крауля 82-б
телефон (343) 242-63-62, 242-63-43, e-mail: dou532@yandex.ru

П Р И К А З

от __. __.20__ г.

№ ____

**О зачислении воспитанников в МБДОУ-детский сад № 532
в порядке перевода**

В соответствии с «Порядком и основанием перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) МБДОУ-детский сад № 532»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Зачислить _____, _____ года рождения,
ФИ ребенка

в порядке перевода из МДОО № _____ адрес _____
в МБДОУ-детский сад № 532 с « » _____ 2022 года в группу для детей с ____ до
____ лет _____ направленности
(общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной)

на основании:

- заявления родителей (законных представителей)
- договора № _____ об образовании по образовательным программам от _____ г.
дошкольного образования;

2. Возложить ответственность за жизнь и здоровье ребенка на воспитателя группы № ____.

Заведующий МБДОУ _____ / _____

ознакомлен(а): _____ / _____

Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга
Управление образования Верх-Исетского района
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад № 532**

620131, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Крауля 82-б
телефон (343) 242-63-62, 242-63-43, e-mail: dou532@yandex.ru

П Р И К А З

от __.__.20__ г.

№ ____

**Об отчислении воспитанников из МБДОУ-детский сад № 532
в порядке перевода**

В соответствии с Порядком и основанием перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) МБДОУ на основании заявления родителей (законных представителей)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Отчислить _____, _____ года рождения из МБДОУ с « » _____ 2022 года в порядке перевода в МДОУ № _____.
2. Расторгнуть договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования расторгнуть договор № _____ от _____ года.
3. Контроль приказа оставляю за собой

Заведующий _____ / _____

ознакомлен(а): _____ / _____

Приложение № 5
Форма уведомления
о зачислении ребенка в порядке перевода

Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга
Управление образования администрации Верх – Исетского района
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад № 532**

620131, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Крауля 82-б
телефон (343) 242-63-62, 242-63-43, e-mail: dou532@yandex.ru

Дата __.__.20__ г № __
на № ____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 532 в лице заведующего, _____, уведомляет Вас о том, что _____, __.__.20__ г.р.,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

зачислен(а) в МБДОУ - детский сад № 532 в порядке перевода из МДОО _____ № __ с __.__.20__ года.

Приказ о зачислении ребенка _____
в МБДОУ - детский сад № 532 от __.__.20__ года № _____

Заведующий МБДОУ-детский сад № 532

Приложение № 6

Форма согласия родителей (законных представителей)
на перевод воспитанника в случае прекращения
или приостановления деятельности МБДОУ
в принимающую образовательную организацию

СОГЛАСИЕ
родителей (законных представителей) о переводе воспитанника в случае прекращения или
приостановления деятельности
МБДОУ
в принимающую образовательную организацию

Я, _____
(Ф.И.О. законного представителя полностью)

паспорт _____
(серия, номер, код подразделения)

выдан _____

(число, месяц, год наименование органа выдавшего паспорт)

зарегистрированный по адресу: _____

являюсь законным представителем несовершеннолетнего _____

(Ф.И.О. ребенка полностью, число, месяц, год рождения)

обучающегося в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении -
детский сад № _____ на основании пункта 1 статьи 64 Семейного кодекса РФ, что
подтверждается свидетельством о рождении ребенка,
даю свое согласие на перевод моего ребенка в _____

_____ расположенную по адресу
(наименование организации)

Настоящее согласие дано мной _____
(число, месяц, год)

и действует на период обучения моего ребенка _____
_____ в данном ДОУ.
(Ф.И.О. ребенка)

число, месяц, год, подпись, инициалы, фамилия законного представителя

Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга
Управление образования администрации Верх – Исетского района
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад № 532**

620131, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Крауля 82-б
телефон (343) 242-63-62, 242-63-43, e-mail: dou532@yandex.ru

УВЕДОМЛЕНИЕ
о прекращении или приостановлении деятельности МБДОУ

Уважаемый(ая) _____

(фамилия имя отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

являющимся законным представителем несовершеннолетнего _____

_____ (Ф.И.О. ребенка полностью, число, месяц, год рождения)

уведомляем Вас о том, что МБДОУ прекращает свою деятельность на основании
Распоряжения Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от « ____ »
_____ 20 ____ г. № _____.

Вашему ребенку может быть предоставлено место в _____

_____ (наименование организаций с указанием местонахождения)

с учетом направленности группы, которую посещал Ваш ребенок.

Перевод Вашего ребенка в другую организацию осуществляется с письменного
согласия родителей (законных представителей) в течение 10 рабочих дней со дня получения
уведомления.

По всем интересующим Вас вопросам просим обращаться к заведующему МБДОУ
по телефону +7 (343) 242-63-62 или для личного приема в часы приема _____.

Вся информация размещена на сайте МБДОУ № _____

Заведующий МБДОУ _____ / _____

Приложение № 8
Форма заявления
родителей (законных представителей)
об отказе в переводе ребенка
в предлагаемую принимающую
образовательную организацию

Заведующему МБДОУ-детский сад № 532

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего

_____ ;
_____ ;
_____ ;
(адрес регистрации, адрес проживания)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

отказываюсь переводить моего ребенка _____,
(фамилия имя отчество ребенка дата рождения)

посещающего

МДОУ _____
(направленность группы)

группу в связи с _____
(причины перевода)

в _____
наименование организации

_____ ;
адрес месторасположения организации
с «__» _____ 20__ г.

_____ ;
дата

_____/_____
подпись

расшифровка

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 290930343710282493392205396682444359568355846797

Владелец КУХАРЕНКО МАРИНА ЮРЬЕВНА

Действителен с 07.09.2023 по 06.09.2024