

Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга
Управление образования администрации Верх – Исетского района
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад № 532**

620131, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Крауля 82-б
телефон (343) 242-63-62, 242-63-43, e-mail: dou532@yandex.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом МДОУ
Протокол № 1
от «31» августа 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ: 
Приказ № 144-од
от «31» августа 2020 г.



**Положение об оказании логопедической помощи
на логопедическом пункте
МБДОУ – детский сад № 532**

г. Екатеринбург

Содержание		стр
1.	Общие положения	3
2.	Цель и основные задачи логопедического пункта	4
3.	Направления деятельности логопедического пункта	4
4.	Порядок комплектования логопедического пункта	5
5.	Организация деятельности логопедического пункта	6
6.	Участники коррекционной работы на логопедическом пункте	7
7.	Управление логопедическим пунктом	9
8.	Документация логопедического пункта	9
9.	Материально – техническая база и финансовое обеспечение логопункта	9
10.	Приложения	11

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с документами:
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 марта 2020;
 - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации №1014 от 30.08.2013 г. с изменениями от 17.07.2015 г.;
 - Письмо Министерства образования РФ от 14.12.2000 № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
 - Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» от 06.08.2020 г. № Р-75;
 - «Письмо» Минпросвещения России от 24.11.2020 N ДГ-2210/07 "О направлении разъяснений" (вместе с "Разъяснениями по вопросу регулирования рабочего времени учителей-логопедов организаций, осуществляющих образовательную деятельность, при выполнении ими должностных обязанностей", утв. Минпросвещения России, Профсоюзом работников народного образования и науки РФ);
 - Уставом МБДОУ – детский сад № 532.
- 1.2. Настоящий локальный акт определяет цель и задачи, порядок создания и направления деятельности логопедического пункта МБДОУ - детский сад № 532 (далее МБДОУ), материально-техническую базу и финансовое обеспечение работы, регламентирует его комплектование, организацию, а также устанавливает обязанности, права и ответственность участников коррекционно-образовательных отношений и перечень необходимой документации.
- 1.3. Данное Положение направлено на реализацию ФГОС дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013 года, Федерального закона № 124-ФЗ от 24 июля 1998 г «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» в редакции от 27 декабря 2019 года, а также Конвенции о правах ребенка.
- 1.4. Логопедический пункт (далее - логопункт) открывается заведующим МБДОУ при наличии соответствующих нормативно-правовых, материально-технических, программно-методических и кадровых условий с целью раннего выявления и преодоления отклонений в развитии устной речи детей дошкольного возраста.
- 1.5. Настоящий локальный акт регламентирует деятельность МБДОУ по вопросам организации работы логопедического пункта на территории МБДОУ, устанавливает основные направления, регулирующие правовую, образовательную и коррекционную деятельность логопункта, гарантирует возможности для получения логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения речи, обеспечивает условия для их личностного развития, педагогической реабилитации.

- 1.6. Для организации деятельности логопедического пункта в штатное расписание МБДОУ вводится должность учителя-логопеда (из расчета, не более 25 детей с речевыми нарушениями, в возрасте 5 – 7 лет на одну ставку).
- 1.7. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена путем ликвидации по решению Учредителя или заведующего МБДОУ.
- 1.8. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия новой редакции.

2. Цель и основные задачи логопедического пункта

2.1. Логопедический пункт создается в целях оказания коррекционной помощи обучающимся МБДОУ, имеющих нарушения в развитии устной речи, в освоении ими основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.2. Основные задачи логопункта:

- выявление детей, имеющих нарушения в речевом развитии;
- определение и реализация индивидуального маршрута коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей детей;
- осуществления необходимой коррекции нарушения звукопроизношения у детей дошкольного возраста;
- предупреждение нарушения устной речи у детей дошкольного возраста;
- формирование и развитие фонематического слуха у детей с нарушениями речи;
- воспитание стремления детей к преодолению недостатков речи, сохранению эмоционального благополучия в своей адаптивной среде;
- реализация возможности интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специальной помощи в развитии речи;
- осуществление пропаганды логопедических знаний среди педагогов МБДОУ, родителей (законных представителей);
- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами дошкольника;
- интеграция воспитания и обучения детей с получением специализированной помощи в развитии речи;
- распространение логопедических знаний среди педагогов и родителей (законных представителей) с целью профилактики речевых нарушений у детей, а также для оптимизации процесса логопедического воздействия.

3. Направления деятельности логопедического пункта

3.1. Выделяют следующие направления логопункта МБДОУ:

3.1.1. диагностическое (осуществление мониторинга коррекционного процесса);

3.1.2. коррекционно-развивающее (создание условий для эффективной коррекции и компенсации недостатков устной речи детей дошкольного возраста с учетом их ведущего вида деятельности);

3.1.3. информационно-методическое:

- оказание консультативной помощи педагогам и родителям (законным представителям) детей МБДОУ;
- организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-развивающей деятельности;
- организация и систематизация методического фонда логопедического пункта в соответствии с требованиями к его оснащению;
- сбор информации о деятельности логопедического пункта МБДОУ и её анализ.

4. Порядок комплектования логопедического пункта

4.1. Логопедический пункт в МБДОУ открывается при необходимости исправления нарушений речи у дошкольников 5-7 лет на основании данных обследования детей.

4.2. Логопедический пункт создается приказом заведующего МБДОУ в срок до сентября текущего года, на основании утвержденного территориальной психолого-медико-педагогической комиссией (далее - ТПМПК) списочного состава детей с нарушениями речи.

4.3. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ППк.

4.4. Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

4.5. Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

4.6. Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании приказа заведующего МБДОУ.

4.7. Логопедическая помощь на логопункте осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) (Приложение 2).

4.8. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое: с 1 по 15 сентября и с 15 мая по 30 мая. Данные обследования вносятся учителем-логопедом в Журнал обследования речи детей.

4.9. Дети, нуждающиеся в логопедической помощи, но не зачисленные на логопункт, зачисляются по мере освобождения мест.

4.10. На логопедические занятия зачисляются в первую очередь дети старшего дошкольного возраста, логопедическое сопровождение детей младшего и среднего дошкольного возраста осуществляется учителем-логопедом консультативно.

4.11. На каждого воспитанника, зачисленного на занятия, учитель-логопед заполняет речевую карту.

4.12. На логопедический пункт МБДОУ зачисляются дети, имеющие следующие нарушения в речевом развитии:

- фонематические;
- фонетико-фонематические;
- фонетико-фонематические с дизартрическим компонентом.

4.13. Не подлежат приёму на логопедический пункт МБДОУ дети с тяжёлыми нарушениями речи (ОНР - I, II, III уровней, обусловленные дизартрией или алалией), с задержкой психического развития. Родителям (законным представителям) таких детей, а также родителям детей с общим недоразвитием речи III уровня, рекомендуется направить детей в специализированные дошкольные образовательные учреждения, в которых есть логопедические группы для достижения максимального эффекта в работе по коррекции речевых нарушений. В случае отказа родителей (законных представителей) от перевода ребёнка со сложной речевой патологией в специализированные группы ДОУ учитель-логопед МБДОУ не несёт ответственности за неполное устранение речевых нарушений (Приложение 3).

4.14. Заведующий МБДОУ обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционной и педагогической работы; подбирает учителей-логопедов для коррекционной работы.

4.15. На должность учителя-логопеда назначается лицо с высшим педагогическим или дефектологическим образованием, владеющее методами обследования детей с нарушениями речи и других высших психических функций, индивидуального и подгруппового восстановительного обучения, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

5. Организация деятельности логопедического пункта

5.1. Занятия с детьми на логопункте МБДОУ проводятся как индивидуально, так и в группе. Количество и периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ППк. Учет посещаемости занятий отражается в Журнале учета посещаемости.

5.2. Занятия с детьми на логопедическом пункте МБДОУ проводятся ежедневно, как в часы свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, по графику, утвержденному приказом заведующего МБДОУ.

5.3. Продолжительность логопедических занятий определяется временем, предусмотренным физиологическими особенностями возраста детей и СанПиН 2.4.1.3049-13 и составляет:

для детей от 3 до 4 лет – не более 15 минут,

для детей от 4 до 5 лет – не более 20 минут,

для детей от 5 до 6 лет – не более 25 минут,

для детей от 6 до 7 лет – не более 30 минут.

5.4. Периодичность проведения логопедических занятий:

- для детей с ОВЗ, имеющих заключение ТППК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого дефекта и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме подгрупповых и индивидуальных занятий);

- для детей, имеющих заключение ППк и (или) ТППК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, имеющим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации

(проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого дефекта и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме подгрупповых и индивидуальных занятий).

5.5. Начало и продолжительность учебного года на логопедическом пункте соответствует работе МБДОУ.

5.6. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей детей МБДОУ.

5.7. Ответственность за обязательное посещение детьми МБДОУ логопедических занятий несут учитель-логопед, воспитатель и заведующий МБДОУ.

5.8. На ряду с занятиями на логопункте, в группе выделяется в вечернее время специальный логочас для работы воспитателя с детьми по коррекции речи по заданию логопеда. Воспитатель планирует свою работу с учетом программных требований и речевых возможностей детей. Воспитатель обязан знать индивидуальные отклонения в формировании речи ребенка, слышать дефекты речи, обращать внимание на чистоту произношения. Преемственность в работе учителя-логопеда и воспитателя фиксируется в специальной тетради.

6. Участники коррекционной работы на логопедическом пункте

6.1. Участниками коррекционной работы на логопункте МБДОУ являются ребенок с нарушениями речи, родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатель.

6.2. Учитель-логопед:

- проводит обследование речевого развития детей МБДОУ, своевременно выявляет детей с первичной речевой патологией;
- регистрирует список обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи, при последующем комплектовании групп;
- определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий на логопедическом пункте МБДОУ;
- планирует и осуществляет качественную коррекционную работу с детьми, зачисленными на логопедический пункт по исправлению нарушений в развитии устной речи;
- составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи;
- оказывает консультативную помощь детям и их родителям (законным представителям);
- отслеживает динамику устранения речевых нарушений у детей МБДОУ, зачисленных на логопедический пункт;
- корректирует содержание коррекционной работы, методов, приемов логопедической помощи детям;
- распределяет свое рабочее время так: 75%- работа с детьми, 15%- консультативно-методическая работа, 10% - работа с документацией;
- оказывает консультативную помощь педагогическим работникам детского сада, родителям (законным представителям) в определении причин нарушений речи, информирует их о ходе коррекционной работы, дает рекомендации;

- осуществляет работу по взаимодействию с воспитателями МБДОУ, педагогом-психологом, врачами-специалистами детской поликлиники и специалистами ТПМПК;
- информирует участников Педагогического совета о задачах, содержании и результатах работы на логопедическом пункте МБДОУ;
- повышает педагогическую компетентность родителей (законных представителей) детей в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения;
- ведет необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы;
- участвует в работе методических объединений учителей-логопедов;
- составляет ежегодный отчет по итогам работы.

6.3. Воспитатель:

- создает в группе предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной речи детей;
- проводит мониторинг усвоения содержания образовательной программы дошкольного образования детьми, зачисленными на логопедический пункт;
- наблюдает за ходом речевого развития детей, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной речи;
- планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию детей, зачисленных на логопедический пункт;
- участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей детей МБДОУ, зачисленных на логопедический пункт;
- осуществляет контроль над правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у детей, зачисленных на логопедический пункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.
- взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) детей по вопросам освоения образовательной программы детей, зачисленных на логопедический пункт.
- вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) детей, зачисленных на логопедический пункт, обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

6.4. Учитель-логопед и воспитатели обязаны соблюдать права детей, занимающихся на логопедическом пункте в детском саду, внимательно относиться к ним, сотрудничать в плане коррекционной работы с родителями (законными представителями) детей.

6.5. Родители (законные представители) обучающегося создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка. Взаимодействуют с педагогическими работниками МБДОУ по преодолению речевых нарушений ребенка.

7. Управление логопедическим пунктом

7.1. Непосредственно руководство работой логопедического пункта осуществляется заведующим МБДОУ, в ведении которого находится логопедический пункт.

7.2. Контроль над работой логопедического пункта осуществляется заведующим МБДОУ, а также городской ТПППК.

7.3. Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

8. Документация логопедического пункта

Для фиксирования коррекционно-образовательной деятельности учитель-логопед ведет на логопункте МБДОУ следующую документацию:

- 1) утвержденный список воспитанников, зачисленных на логопедический пункт дошкольного образовательного учреждения;
- 2) паспорт логопедического кабинета;
- 3) нормативно-правовая документация;
- 4) рабочая программа;
- 5) годовой план работы учителя-логопеда;
- 6) календарно-тематическое планирование групповых занятий;
- 7) циклограмма рабочего времени учителя-логопеда на учебный год;
- 8) расписание коррекционно-развивающей деятельности логопеда;
- 9) речевые карты воспитанников;
- 10) перспективный план индивидуальной коррекционной работы (Приложение 4);
- 11) журнал учета посещаемости логопедических занятий;
- 12) журнал движения детей на логопункте (Приложение 5);
- 13) журнал обследования речи детей МБДОУ (Приложение 6);
- 14) журнал учета логопедических консультаций для родителей и воспитателей (Приложение 7);
- 15) отчетная документация по результатам логопедической работы (за учебный год) (Приложение 8).

9. Материально – техническая база и финансовое обеспечение логопункта

9.1. Для логопедического пункта в ДОУ выделяется кабинет, отвечающий требованиям действующих СанПиН.

9.2. Не рекомендуется размещать на стенах логопедического пункта картины, рисунки и таблицы, не связанные с коррекционной деятельностью.

9.3. На администрацию дошкольного образовательного учреждения возлагается ответственность за оборудование логопункта, его санитарное состояние и ремонт.

9.4. Логопедический пункт финансируется дошкольным образовательным учреждением, на базе которого он создан.

Заведующему МБДОУ – детский сад № 532
Кухаренко М.Ю.

от _____
ФИО родителя (законного представителя)

**Согласие родителя (законного представителя) обучающегося
на проведение логопедической диагностики обучающегося**

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося
являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО, дата (дд.мм.гг) рождения, группа в которой обучается ребенок,)
выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего
ребенка.

« _____ » _____ 20 _____ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заведующему МБДОУ – детский сад № 532
Кухаренко М.Ю.

от _____

ФИО родителя (законного представителя)

заявление

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО, дата (дд.мм.гг) рождения, группа, в которой обучается ребенок.)

Прошу зачислить на логопункт моего ребенка в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/ психолого-педагогического консилиума (нужное подчеркнуть) от «__» _____ 202__.

«__» _____ 20__ г./ _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заведующему МБДОУ – детский сад № 532
Кухаренко М.Ю.

от _____

ФИО родителя (законного представителя)

заявление

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО, дата (дд.мм.гг) рождения группа, в которой обучается ребенок.)

ознакомлен с пунктом 4.13.настоящего Положения.

Я отказываюсь от перевода моего ребенка в специализированную группу для детей с ОВЗ.

Прошу создать условия для проведения коррекционно-развивающей работы с моим ребенком в условиях общеобразовательной группы и логопедического пункта МБДОУ-детский сад № 532.

« _____ » _____ 20 _____ г./ _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Перспективный индивидуальный план работы с ребенком

(заполняется на каждого ребенка)

1 блок: Формирование правильного звукопроизношения (с указанием нарушенных звуков)

2 блок: Формирование фонематических процессов

3 блок: Работа над слоговой структурой слова и фразы

4 блок: Развитие грамматического строя речи

5 блок: Развитие лексической стороны речи

6 блок: Развитие связной речи

7 блок: Развитие психических процессов, моторики и интеллектуальной деятельности

Журнал движения детей на логопункте*

№ п/п	Ф.И. ребенка	Дата рождения	Сведения о родителях	Заключение ПМПк, ПМПк № протокола от	Дата начала занятий	Дата вывода с логопункта	Результат работы	Примечание / рекомендации
1.								

Журнал прошнуровывается, пронумеровывается и скрепляется печатью

Журнал обследования речи детей ДОУ

Дата обследования _____

№ п/ п	Ф.И. ребенка	Дата рожден ия	Состоян ие моторно й сферы	Состояние звукотипизации и просодики	Состояни е слоговой структур ы слова	Состояние фонематиче ских процессов	Словарн ый запас	Состояние лексико- грамматиче ского строя речи	Состояние связной речи	Логопеди ческое заключени е

Журнал учета консультаций

Дата	Тема	Обратившиеся / приглашенные на консультацию	Роспись (обратившегося/ приглашенного)

**Аналитическая справка
по результатам деятельности учителя-логопеда**

за 20__-20__ учебный год
Информационная справка

Всего обследовано детей: __ чел.

Выявлено с нарушениями речи: __ чел.

Сведения о движении детей	Классификация речевых нарушений				Итого
	ОНР	ФФНР	ФНР	Речь соответству ет возрасту	
Принято на логопункт					
Выпущено					
Продолжают занятия					
Выбыло					

Аналитическая информация:

1. Проблемы, возникающие в ходе работы:

2. Условия, необходимые для решения проблем:

3. Динамика речевого развития детей:

Из __ детей дошкольного возраста, посещавших логопункт в течение учебного года, закончили занятия:

- с чистой речью – __ человек (__%);

- со значительными улучшениями – __ человек (__%);

- с незначительными улучшениями – _ человека (___%).

(Ф.И. детей).

Причины:

4. Методическая работа:

5. Приоритетные направления деятельности на следующий год:

Заведующий МБДОУ-детский сад № _____

Учитель-логопед: _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 310227031995278721568419988831218614170173341481

Владелец КУХАРЕНКО МАРИНА ЮРЬЕВНА

Действителен с 06.09.2022 по 06.09.2023