

Управление образования Администрации г. Екатеринбурга
Отдел образования Верх – Исетского района
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад № 532**

620131, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Крауля 82-б
телефон (343) 242-63-62, 242-63-43, e-mail: dou532@yandex.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1
от «31» августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ – детский сад № 532
М.Ю. Кухаренко
Приказ № 298-П от «01» сентября 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Логопедическом пункте МБДОУ-детский сад № 532

г. Екатеринбург

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Логопедического пункта при Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении – детский сад № 532 {далее Организация), созданного на основании Закона РФ «Об образовании» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, письма Министерства общего и профессионального образования Свердловской области «О Примерном положении о логопедическом пункте при ДОУ» от 25.03.02г. № 05-05-805, Устава МБДОУ.
- 1.2. Логопедический пункт является структурным подразделением МБДОУ, и создается для детей в возрасте от 4 лет до 7 лет, посещающих Организацию.
- 1.3. Целью создания логопедического пункта является раннее выявление и преодоление отклонений в развитии устной речи детей а возрасте от 4 лет до 7 лет, посещающих Организацию.

2. Направления деятельности Логопедического пункта

- 2.1. *Диагностическое* - осуществление мониторинга коррекционного процесса.
- 2.2. *Коррекционно-развивающее* - создание условий для эффективной коррекции и компенсации недостатков устной речи детей дошкольного возраста с учетом их ведущего вида деятельности.
- 2.3. *Информационно-методическое*:
 - составление проектов индивидуальных маршрутов коррекции и компенсации речевых нарушений разной степени тяжести, различной обусловленности;
 - оказание консультативной помощи педагогам и родителям;
 - организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-развивающего процесса;
 - организация и систематизация методического фонда Логопедического пункта в соответствии с требованиями к его оснащению;
 - сбор информации о деятельности Логопедического пункта и ее анализ.

3. Основные задачи Логопедического пункта

- 3.1. Осуществление речевого обследования и профилактика речевого развития детей в возрасте от 3 до 4 лет.
- 3.2. Осуществление диагностики речевого развития детей в возрасте от 4 до 7 лет.
- 3.3. Определение и реализация индивидуального маршрута коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учетом сто структуры, степени тяжести, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей детей в возрасте от 4 до 7 лет.
- 3.4. Взаимодействие с Психолого-медико-педагогической комиссией Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад компенсирующего вида «Центр Радуга».

- 3.5. Организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-образовательного процесса в реализации комплексного подхода при реабилитации детей с проблемами речевого развития.
- 3.6. Распространение логопедических знаний среди педагогов и родителей с целью профилактики речевых нарушений у детей, а также оптимизации процесса логопедического воздействия.

4. Финансирование Логопедического пункта

4.1. Пребывание ребенка на Логопедическом пункте осуществляется за счет средств бюджета.

4.2. Для МБДОУ деятельности Логопедического пункта в штатное расписание вводится должность учителя-логопеда (из расчета не более 20 детей с нарушениями речи на 1 ставку).

4.3. Оплата труда учителя-логопеда производится на основании Положения «О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «город Екатеринбург» в соответствии с Профессиональной квалификационной группой должностей педагогических работников.

5. Организация деятельности Логопедического пункта

5.1. Логопедический пункт открывается органами управления при наличии нормативно-правовых, материально-технических, программно-методических и кадровых условий.

5.2. Комплектование Логопедического пункта осуществляется на основании заключений следующего характера:

- ФНР (фонематическое недоразвитие речи);
- ФНР (фонетическое недоразвитие речи);
- ФФНР (фонетико - фонематическое недоразвитие речи);
- ОРН (общее недоразвитие речи) I, II, III, IV уровней у детей с различной клинической обусловленностью: дислалией, дизартрией, ринолалией, алалией, афазией.

5.3. При соблюдении санитарно-гигиенических условий (наличие отдельного входа, справки о здоровье ребенка) возможно оказание логопедической помощи детям, не посещающим ДОУ.

5.4. Обследование детей на логопедическом пункте осуществляется с 1 по 15 сентября, 15 по 30 января, с 15 по 30 мая, а также в течение года по необходимости.

5.5. Данные об обследованных на Логопедическом пункте детях вносятся учителем-логопедом в Журнал регистрации с целью последующего распределения дошкольников по группам (в зависимости от структуры речевого дефекта).

5.6. На каждого, зачисленного на логопедический пункт ребенка, заполняется речевая карта.

5.7. На логопедический пункт зачисляются дети, имеющие речевые нарушения, согласно заключениям коррекционно-диагностического отделения Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Муниципального дошкольного образовательного учреждения - детский сад компенсирующего вида «Центр Радуга».

5.8. Дети с фонетическим недоразвитием речи, фонематическим недоразвитием речи и фонетико-фонематическим недоразвитием речи зачисляются на Логопедический пункт на основании решения Психолого-медико-педагогического консилиума МБДОУ, согласно выписки из истории развития ребенка с заключением специалистов (психиатра, невролога, логопеда) и акта согласования отделения Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Муниципального образовательного учреждения детский сад компенсирующего вида «Центр «Радуга».

Преимуществом при зачислении на Логопедический пункт пользуются дети, недостатки речи которых препятствуют успешному усвоению образовательных программ МБДОУ или вызывают появление вторичных нарушений социального характера.

5.9. Подгруппы комплектуются детьми с однородными нарушениями речи:

- с общим недоразвитием речи (ОНР) – до 3-5 человек;
- с фонетико-фонематическим недоразвитием речи (ФФНР) – до 5-6 человек.

5.10. Основными формами МБДОУ логопедической работы являются индивидуальные и подгрупповые занятия, количество и продолжительность которых зависит от психофизических и возрастных особенностей ребенка (от 15 до 25 минут не менее 2-3 раз в неделю с каждым ребенком); темы подгрупповых и индивидуальных занятий с детьми и учет посещаемости детей отражаются в журнале учета логопедических занятий.

5.11. Периодичность и продолжительность занятий зависит от степени тяжести речевого нарушения.

5.12. Периодичность занятий:

- подгрупповые и индивидуальные занятия с детьми, имеющими ОНР различной клинической обусловленности, проводятся не менее 3-раз в неделю;
- с подгруппой детей, имеющих ФФНР и ФНР, - не менее 2-х раз в неделю;
- с подгруппой детей, имеющих фонетический дефект - не менее 1 раза в неделю.

5.13. Выпуск детей осуществляется в течение всего учебного года по мере устранения у них дефектов речи посредством работы Психолого-медико-педагогического консилиума МБДОУ.

5.14. В случаях длительного отсутствия положительной динамики речевого развития ребёнка его родителям (законным представителям) может быть рекомендовано обратиться в соответствующие лечебно-профилактические учреждения для обследования ребёнка врачами-специалистами (невропатологом, психиатром, отоларингологом и другими) или в Психолого-медико-педагогическую комиссию Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад компенсирующего вида «Центр Радуга» для уточнения заключения речевого развития.

5.15. Ответственность за посещение детьми занятий на логопедическом пункте несут родители (законные представители).

5.16. Распределение рабочего времени учителя-логопеда осуществляется следующим образом: 75% - работа с детьми, 15% - консультативно-методическая работа, 10% - работа с документацией.

5.17. Для логопедического пункта выделяется отдельный кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим нормам.

5.18. В логопедическом пункте ведется следующая документация:

- журнал обследования речи детей МБДОУ,
- журнал движения детей на логопункте МБДОУ (Приложение 1)
- журнал учета индивидуальных и подгрупповых занятий;
- речевые карты;
- протоколы ПМПК (Приложение 2),
- журнал учета консультаций для родителей;
- планирование деятельности учителя-логопеда на учебный год (годовые задачи

и план методической работы на учебный год; план работы с родителями, коррекционно-развивающая работа на учебный год);

- рабочая программа учителя-логопеда по коррекции недоразвития речи с учетом структуры дефекта;

- аналитическая справка по результатам деятельности за год;
- расписание занятий и циклограмма использования рабочего времени;
- паспорт логопедического кабинета.

5.19. За ведение и хранение документации отвечает учитель-логопед.

5.20. Общее руководство и ответственность за деятельность учителя-логопеда несет заведующий МБДОУ.

6. Прекращение деятельности Логопедического пункта

6.1. Деятельность Логопедического пункта может быть прекращена по решению Учредителя.

**Журнал движения детей на логопедическом пункте
МБДОУ-детский сад № 532**

№ п/п	Фамилия, имя ребёнка	Дата рождения	Возрастная группа	№ группы МБДОУ	Дата зачисления на логопункт	Заключение	Протокол ПМПк (ПМПк)		Дата отчисления с логопункт	Заключение			Рекомендации
							дата	№			дата	№	

Логопункт МБОУ –детский сад № 532

ПРОТОКОЛ ПМПК № _____

от «___» _____ 20__ года по зачислению и выпуску детей из
логопедического пункта МБДОУ-детский сад № 532

Председатель ПМПК:

Секретарь:

Присутствовали:

Повестка дня:

Выступили:

Решили:

1. Дети, зачисленные на логопункт.

№ п/п	Ф. И. ребенка	Группа №	Состояние речи
1			

2. Дети, выпущенные из логопункта.

№ п/п	Ф. И. ребенка	Группа №	Состояние речи
1			

3. Дети, оставленные для дальнейшей коррекционной работы.

№ п/п	Ф. И. ребенка	Группа №	Состояние речи
1			

«___» _____ 20__ г.

Подписи членов ПМПК

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575791

Владелец КУХАРЕНКО МАРИНА ЮРЬЕВНА

Действителен с 17.08.2021 по 17.08.2022