

Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга  
Управление образования Верх-Исетского района  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –  
детский сад № 532

620131, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Крауля 82-б  
телефон (343) 242-63-62, 242-63-43, e-mail: [dou532@yandex.ru](mailto:dou532@yandex.ru)

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МБДОУ-детский сад № 532  
Протокол № 5  
от « 15 » января 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МБДОУ-детский сад № 532  
Кухаренко М.Ю.  
Приказ № 532  
от « 13 » января 2024 г.

ПОРЯДОК

ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

МБДОУ-ДЕТСКИЙ САД № 532

принято с учетом мнения Совета родителей

Протокол № 3  
от « 15 » января 2024 г.

г. Екатеринбург

| <b>Содержание</b>                                                                                                                                                                             | <b>стр</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1. Общие положения.....                                                                                                                                                                       | 3          |
| 2. Порядок приема обучающихся (воспитанников) в МБДОУ                                                                                                                                         | 4          |
| 3. Состав, последовательность и сроки приема обучающихся (воспитанников)                                                                                                                      | 6          |
| 4. Требования к документообороту МБДОУ при зачислении (приеме) детей из поимённого списка, утверждённого распоряжением начальника Департамента образования Администрации города Екатеринбурга | 10         |
| 5. Заключительные положения                                                                                                                                                                   | 10         |
| Приложения                                                                                                                                                                                    | 11         |

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования определяет правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 532 (далее – МБДОУ).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

1. Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
2. Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных»;
3. Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
4. Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
5. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями);
6. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
7. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 года № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями);
8. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от
9. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
10. Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 08.12.2016 № 2004-ст «Об утверждении Национального стандарта Российской Федерации «ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов»;
11. Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 29.10.2021 № 2365 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие

- образовательные программы дошкольного образования» (с изменениями);
12. Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 18.03.2015 года № 689 «О закреплении территорий муниципального образования «город Екатеринбург» за муниципальными дошкольными образовательными организациями»; (с изменениями)
  13. Распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга «Об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург» от 02.11.2021 года № 2121/46/36 (с изменениями);
  14. Распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга «Об утверждении Методических рекомендаций по организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования на территории муниципального образования «город Екатеринбург» и приема детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения» от 26.12.2023 г. № 2721/46/36.
  15. Уставом МБДОУ - детского сада № 532  
и иными федеральными и подзаконными актами.

## **2. Порядок приема детей в МБДОУ**

2.1. Порядок призван обеспечить принцип равных возможностей и реализации прав детей на дошкольное образование в условиях дифференцированной многовариативной системы образования, исходя из реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение дошкольного образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в дошкольной образовательной организации.

2.2. Порядок приема детей в МБДОУ обеспечивает также прием в образовательную организацию граждан, проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ (далее - закрепленная территория), проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МБДОУ, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

2.3. МБДОУ размещает распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «город Екатеринбург», издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

2.4. В приеме ребенка в МБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МБДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта

Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.5. Прием детей основывается на принципах открытости; демократичности, с учетом рекомендаций медицинских и педагогических работников, возможностей и желания родителей (законных представителей).

2.6. МБДОУ знакомит родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом МБДОУ, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Образовательной программой дошкольного образования, с распорядительным актом «О закреплении территорий муниципального образования «город Екатеринбург» за муниципальными дошкольными образовательными организациями, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности детей.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ, с указанными документами, фиксируется в заявлении (Приложение 2) о зачислении ребенка в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет".

2.9. Документы о приеме ребенка в МБДОУ подаются после получения направления в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой Департаментом образования Администрации города Екатеринбурга, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

2.10. Согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) и ребенка фиксируется подписью родителя (законного представителя) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Прием детей в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.12. МБДОУ реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности; присмотр и уход за обучающимися в возрасте от 2 месяцев до 7 лет при возможности организации в МБДОУ режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы. В соответствие с имеющимися условиями в МБДОУ принимаются дети в возрасте от 1,5 лет до 7 лет.

### **3. Состав, последовательность и сроки приема обучающихся (воспитанников)**

#### **3.1.Сроки приема:**

- прием (зачисление) ребенка в МБДОУ (после предоставления места в учреждении) – с 25 мая до 30 июня текущего года в основной период распределения мест (комплектования) в случае обращения заявителя в МБДОУ с документами;
- зачисление ребенка в МБДОУ (после предоставления места в учреждении) – в течение двух месяцев с даты предоставления места (до даты, указанной в распоряжении начальника Департамента образования) в дополнительный период распределения мест (комплектования) при обращении заявителя в учреждение с документами;

3.2.Основанием для проведения мероприятий по приему (зачислению) детей в МБДОУ является утверждённый городской комиссией поименный список детей на бумажном носителе и в электронном виде, направленный распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга.

3.3.Заведующий или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за прием документов, проводит мероприятия по зачислению (приему) детей в период основного комплектования в следующие сроки:

- до 1 июня текущего года осуществляет размещение списков номеров заявлений, на основании которых детям предоставлены места в МБДОУ, на информационных стендах МБДОУ, официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- до 15 июня текущего года информирует заявителя (осуществляет уведомление) по телефону или направляет уведомление по адресу электронной почты или адресу его проживания, указанному в заявлении либо лично на руки о предоставлении ребенку места в МБДОУ, о сроках представления документов, необходимых для зачисления;
- до 30 июня текущего года осуществляет прием заявителя с заявлением и документами о приеме ребенка в МБДОУ; дополняет учетную запись ребенка в информационной системе сведениями о зачислении ребенка в МБДОУ;

3.4.Заведующий или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за прием документов, проводит мероприятия по приему (зачислению) детей в период доукомплектования в следующие сроки:

- в течение 3 дней с момента направления утверждённых списков детей в МБДОУ осуществляет размещение списков номеров заявлений, на основании которых предоставлены детям места в МБДОУ, на информационных стендах МБДОУ, официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- в течение 5 дней с момента направления утверждённых списков детей в МБДОУ осуществляет направление уведомления о предоставлении ребенку

места в МБДОУ, о сроках представления документов, необходимых для зачисления;

- в течение 2 месяцев с момента утверждения поимённых списков осуществляет прием заявителя с заявлением и документами о приеме ребенка в МБДОУ; дополняет учетную запись ребенка в информационной системе сведениями о зачислении ребенка в МБДОУ;

Прием в МБДОУ осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

3.5. Для приема в МБДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст.3032);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

3.6. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е)

законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.7. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МБДОУ:

- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации),
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

3.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

3.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.10. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.11. Заявление о приеме в МБДОУ и копии документов регистрируются заведующим или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию.

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

3.12. После приема документов МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.13. Заведующий издает распорядительный акт (далее приказ) о зачислении ребенка в МБДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ. На официальном сайте МБДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.14. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы (их заверенные копии).

3.15. В случае неявки заявителя в МБДОУ в сроки, установленные в пункте 3.1 настоящего Порядка, место, предоставленное в МБДОУ, будет рассматриваться как свободное для предоставления следующему по очередности (дате постановки на учет) ребёнку, электронная форма заявления в информационной системе автоматически перемещается в реестр заявлений, которые не

рассматриваются в периоды последующего распределения мест, при этом заявлению в информационной системе присваивается статус «Неактивно».

3.16. При наличии оснований для отказа в приеме документов, заведующий или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за прием документов, возвращает документы заявителю с разъяснением причин (оснований) для отказа, в течение 10 рабочих дней формирует уведомление об отказе в приеме документов.

#### **4. Требования к документообороту МБДОУ при зачислении (приеме) детей из поимённого списка, утверждённого распоряжением начальника Департамента образования Администрации города Екатеринбурга**

4.1. С целью структуризации документов МБДОУ при организации приема (зачисления) детей из поимённых списков используются следующие формы документов:

- Уведомление с целью информирования заявителя о предоставлении ребенку места в МБДОУ, о сроках представления документов, необходимых для зачисления, направляемое по адресу электронной почты или адресу его проживания, либо переданное лично в руки (Приложение 1);
- Заявление о приеме (Приложение 2);
- Распорядительный акт (приказ о зачислении) (Приложение 3);
- Документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (расписка о приеме документов) (Приложение 4);
- Уведомление об отказе в приеме документов (Приложение 5);
- Согласие на обработку персональных данных (Приложение 6);
- Журнал регистрации Распоряжений Департамента образования Администрации города Екатеринбурга МБДОУ (Приложение 7);
- Книга реестра приказов движения детей (Приложение 8)
- Реестр приказов о зачислении детей в МБДОУ для размещения на сайте МБДОУ (приложение № 9);
- Форма списков с регистрационными номерами заявлений детей, которым предоставлены места для размещения на сайте (Приложение 10);
- «Книга (журнал) оповещения родителей (законных представителей) будущих воспитанников о включении детей в поименный список» (приложение № 11);
- Книга (Журнал) регистрации заявлений родителей (законных представителей) о зачислении ребёнка в МБДОУ (приложение № 12);
- Книга (журнал) движения детей (приложение № 13);
- Журнал реестра договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ (приложение № 14).

4.2. Копия распоряжения Департамента образования Администрации города Екатеринбурга о направлении утвержденных поимённых списков детей регистрируется в Журнале регистрации Распоряжений Департамента образования Администрации города Екатеринбурга МБДОУ.

4.3. Приказ о зачислении ребёнка в МБДОУ регистрируется в Книге реестра приказов движения детей.

Реестр приказов о зачислении детей в МБДОУ размещается на сайте в сроки, установленные нормативными документами.

4.4. Согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) и воспитанника ребенка фиксируется подписью родителя (законного представителя) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. При наличии оснований для отказа выдается Уведомление об отказе в приеме документов.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в законную силу с момента утверждения его руководителем МБДОУ.

5.2. Текст настоящего Положения подлежит размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и информационном стенде МБДОУ.

5.3. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся и принимаются на заседании Педагогического совета, в соответствии с Уставом МБДОУ.

5.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия новой редакции.

Форма уведомления  
для родителей (законных представителей)  
о включении ребёнка в поимённый список  
для получения образования  
по программам дошкольного образования в МБДОУ

Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга  
Управление образования Верх-Исетского района  
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –  
детский сад № 532**

620131, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Крауля 82-б  
телефон (343) 242-63-62, 242-63-43, e-mail: [dou532@yandex.ru](mailto:dou532@yandex.ru)

**УВЕДОМЛЕНИЕ №**

Уважаемые родители (законные  
представители) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. и дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

г.р.,

Ваш сын (дочь) включен(а) в поимённый список детей для получения образования по образовательным программам дошкольного образования в **Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении – детский сад № 532**, расположенном по адресу: 620131, г. Екатеринбург, улица Крауля 82 - б, контактный телефон МБДОУ: 8 (343) 242-63-62.

Для зачисления ребёнка в МБДОУ Вам необходимо в срок до \_\_\_\_\_ предоставить заведующему МБДОУ Кухаренко Марине Юрьевне следующие документы:

1. Заявление о приёме в МБДОУ (форма размещена на сайте <https://532.tvoysadik.ru/>)
2. Документ, удостоверяющий личность заявителя.
3. Свидетельство о рождении ребенка (оригинал + копия).
4. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания ребенка (справка с места жительства ребенка).

В случае если указанные выше документы не будут предоставлены Вами в установленный срок, место, предоставленное \_\_\_\_\_, будет рассматриваться как свободное для предоставления следующему по очередности (дате постановки на учет) ребенку.

Дни и часы приёма родителей (законных представителей): пн.-пт. с 8.30 до 17.00.

С уважением, заведующий МБДОУ \_\_\_\_\_

подпись

М.Ю. Кухаренко

Заведующему МБДОУ – детский сад № 532  
Кухаренко М.Ю.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

реквизиты документа, удостоверяющего личность  
\_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
когда выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.,  
зарегистрированного по адресу:  
область \_\_\_\_\_  
индекс \_\_\_\_\_  
город \_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_  
дом № \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Регистрационный № \_\_\_\_\_ Дата регистрации « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество при наличии родителя, законного представителя)

являясь родителем (законным представителем) ребенка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года рождения,  
(Ф.И.О. и дата рождения ребенка)

реквизиты документа, подтверждающие установлении опеки (при наличии): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа)

проживающего по адресу (адрес места жительства, место пребывания, место фактического проживания) ребенка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(индекс, город, улица, дом, корпус, квартира)

Свидетельство о рождении ребенка: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
кем выдано: \_\_\_\_\_  
дата выдачи: \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдано)

Прошу зачислить моего ребенка в МБДОУ по образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности для детей в возрасте от \_\_\_\_ до \_\_\_\_ лет с режимом пребывания полного дня.

Желаемая дата приема в МДОУ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, статус)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_ адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью, статус)  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_ адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): да/нет  
\_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество при наличии родителя, законного представителя)

заявляю о потребности в обучении моего ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии):

**нуждаюсь/не нуждаюсь.**  
(нужное подчеркнуть)

С уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Образовательной программой МБДОУ, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБДОУ, права и обязанности воспитанников, с распорядительным актом органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, том числе через официальный сайт МБДОУ ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
дата подпись расшифровка подписи

Я, \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, по существующим технологиям обработки документов, в целях соблюдения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» Российской Федерации». моего согласия считать с момента подписания данного заявления бессрочно. Отзыв настоящего согласия осуществляется на основании моего заявления в соответствие с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» Российской Федерации». Мне, разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные оператору.

Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
дата подпись расшифровка подписи

дата

ПОДПИСЬ

расшифровка подписи

Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга  
Управление образования Верх-Исетского района  
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –  
детский сад № 532**

620131, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Крауля 82-б  
телефон (343) 242-63-62, 242-63-43, e-mail: [dou532@yandex.ru](mailto:dou532@yandex.ru)

**П Р И К А З**

от \_\_\_\_\_.20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**О зачислении воспитанников в МБДОУ-детский сад № 532**

В соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ-детский сад № 532

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить \_\_\_\_\_ года рождения,  
ФИИ ребенка

в МБДОУ в \_\_\_\_\_ группу общеразвивающей направленности на основании:  
(возрастная группа)

- заявления родителей (законных представителей) о приеме.
- договора № \_\_\_\_\_ об образовании по образовательным программам дошкольного образования от \_\_\_\_\_ года;
- 2. Возложить ответственность за жизнь и здоровье ребенка на воспитателя группы № \_\_\_\_\_.
- 3. Разместить настоящий приказ на информационном стенде МБДОУ в трехдневный срок со дня издания настоящего приказа.
- 4. Разместить на официальном сайте МБДОУ реквизиты настоящего приказа, наименование возрастной группы и число детей, зачисленных в группу, указанную в пункте 1 настоящего приказа.
- 5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ-детский сад № 532

С приказом ознакомлен(а):

Приложение 4  
Форма документа,  
содержащего индивидуальный номер заявления  
и перечень представленных при приеме документов (расписка)

Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга  
Управление образования Верх-Исетского района  
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –  
детский сад № 532**

620131, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Крауля 82-б  
телефон (343) 242-63-62, 242-63-43, e-mail: [dou532@yandex.ru](mailto:dou532@yandex.ru)

**РАСПИСКА  
в приеме документов**

настоящим подтверждается, что в МБДОУ-детский сад № 532 приняты документы  
от \_\_\_\_\_

(ФИО родителя(законного представителя))

на ребенка \_\_\_\_\_  
(ФИО, дата рождения ребенка)

согласно перечня:

| №<br>п/п | Наименование документа                                                                                                     | Вид документа   | Количество |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------|
|          | Заявление о приеме на обучение в МБДОУ<br>регистрационный № ____ от ____ года                                              | оригинал        |            |
| 2.       | Свидетельство о рождении                                                                                                   | копия           |            |
| 3.       | Свидетельство о регистрации по месту<br>жительства или по месту пребывания ребенка<br>(справка с места жительства ребенка) | копия/ оригинал |            |
| 4.       | Заключение ПМПК (при наличии)                                                                                              | копия           |            |
| 5.       | Документ, подтверждающий установление<br>опеки (при наличии)                                                               | копия           |            |
| 6.       | Документ, подтверждающий потребность в<br>обучении в группе оздоровительной<br>направленности (при необходимости)          | копия           |            |
|          | Всего                                                                                                                      |                 |            |

Документы принял

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год  
(дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи

Приложение 5  
Форма уведомления  
об отказе в приеме документов

Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга  
Управление образования Верх-Исетского района  
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –  
детский сад № 532**

620131, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Крауля 82-б  
телефон (343) 242-63-62, 242-63-43, e-mail: [dou532@yandex.ru](mailto:dou532@yandex.ru)

Дата \_\_. \_\_. 20\_\_ г.  
на № \_\_\_\_ от \_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ  
об отказе в приеме документов

Заявителю, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

проживающему по адресу: \_\_\_\_\_,  
отказано в приеме (зачислении) ребенка \_\_\_\_\_,  
(ФИ ребенка, дата рождения)

в МБДОУ-детский сад № 532 по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Уведомление выдал:

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Подтверждаю, что мне разъяснены причины отказа в предоставлении муниципальной услуги.

\_\_\_\_\_  
(подпись) / (фамилия, инициалы)

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

**Согласие родителя (законного представителя)  
несовершеннолетнего ребенка  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

- реквизиты документа, удостоверяющего личность, \_\_\_\_\_:

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ кем и когда выдан: \_\_\_\_\_

как законный представитель \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

свидетельство о рождении серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

кем выдано: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

даю согласие МБДОУ (далее – Оператор), юридический адрес: 620131 г. Екатеринбурга, ул. Крауля 82 б. на обработку моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка по существующим технологиям обработки документов, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства с целью получения дошкольного образования, содержания, присмотра и ухода моего несовершеннолетнего ребенка в МБДОУ с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с учетом федерального законодательства в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) место рождения;
- 4) контактные данные: телефон; адрес электронной почты;
- 5) данные паспорта (серия, номер, дата выдачи, кем выдан) или иного документа, удостоверяющего личность;
- 6) данные свидетельства о рождении ребенка;
- 7) адрес места жительства (места пребывания);
- 8) фотография (биометрические данные).

Срок действия моего согласия считать с момента подписание данного заявления на срок **бессрочно**. Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные оператору.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(расшифровка)

**Журнал регистрации Распоряжений Департамента образования  
Администрации г. Екатеринбурга  
«О направлении утвержденных списков детей, подлежащих обучению по  
образовательным программам дошкольного образования в  
МДОО**

| № п/п | Дата и номер Распоряжения | срок зачисления в<br>МДОО по<br>Распоряжению | Ф.И.О., подпись,<br>получившего<br>Распоряжение |
|-------|---------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|       |                           |                                              |                                                 |
|       |                           |                                              |                                                 |

**Книга реестра приказов о движении детей  
в МДОО**

| №<br>п/п | Дата | ФИО ребенка | Дата рождения | № приказа | Содержание<br>приказа |
|----------|------|-------------|---------------|-----------|-----------------------|
|          |      |             |               |           |                       |
|          |      |             |               |           |                       |

**Форма журнала реестра приказов  
о зачислении детей  
в МДОО**

| № приказа | Дата приказа | Возрастная группа | Кол-во детей |
|-----------|--------------|-------------------|--------------|
|           |              |                   |              |

**Форма списков с регистрационными номерами заявлений детей, которым  
предоставлены места для размещения на сайте  
в МДОО**

| № п/п | Регистрационные<br>номера заявлений в<br>информационной системе | возрастная группа |
|-------|-----------------------------------------------------------------|-------------------|
|       |                                                                 |                   |

Журнал оповещения  
родителей (законных представителей) о включении детей в поименный список  
МБДОУ -детский сад комбинированного вида № 510

| №<br>п/п                                                                     | № п/п<br>в<br>Распоряж<br>ении | Сведения о<br>ребёнке        | Сведения об оповещении родителей (законных представителей) |                          |                                                                           |                                                           | Результат оповещения                                    |                                                                  |               |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------|
|                                                                              |                                | Ф.И.<br>дата<br>рожде<br>ния | дата<br>оповещ<br>ения                                     | способ<br>оповеще<br>ния | дата вручения<br>уведомления о<br>включении ребёнка в<br>поимённый список | Ф.И.О. и подпись<br>лица, ответственного<br>за оповещение | Ознакомление с<br>датой<br>поступления<br>ребёнка в ДОУ | Подпись<br>(законного<br>представителя)<br>получения уведомления | родителя<br>в |
| Распоряжение Департамента образования Администрации города Екатеринбург от № |                                |                              |                                                            |                          |                                                                           |                                                           |                                                         |                                                                  |               |
|                                                                              |                                |                              |                                                            |                          |                                                                           |                                                           |                                                         |                                                                  |               |
| Распоряжение Департамента образования Администрации города Екатеринбург от № |                                |                              |                                                            |                          |                                                                           |                                                           |                                                         |                                                                  |               |
|                                                                              |                                |                              |                                                            |                          |                                                                           |                                                           |                                                         |                                                                  |               |
|                                                                              |                                |                              |                                                            |                          |                                                                           |                                                           |                                                         |                                                                  |               |
|                                                                              |                                |                              |                                                            |                          |                                                                           |                                                           |                                                         |                                                                  |               |

Книга (Журнал) регистрации заявлений родителей (законных представителей)  
о зачислении ребёнка в МДОУ и Договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования

| Регистрационный<br>номер и дата<br>заявления | Сведения о ребёнке           |        |                      | Сведения о родителях<br>(законных<br>представителях) | Перечень<br>предостав<br>ленных<br>документ<br>ов | Подпись<br>заявителя в<br>получении<br>расписки о<br>предоставленн<br>ых документах | Ф.И.О.<br>и подпись лица,<br>ответственного за<br>приём<br>документов | Договор<br>об образовании |      |
|----------------------------------------------|------------------------------|--------|----------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------|------|
|                                              | Регистрати<br>онный<br>номер | Ф.И.О. | дата<br>рожде<br>ния | адрес<br>места<br>регистра<br>ции                    |                                                   |                                                                                     |                                                                       | №                         | дата |
|                                              |                              |        |                      |                                                      |                                                   |                                                                                     |                                                                       |                           |      |
|                                              |                              |        |                      |                                                      |                                                   |                                                                                     |                                                                       |                           |      |
|                                              |                              |        |                      |                                                      |                                                   |                                                                                     |                                                                       |                           |      |

Книга (журнал) движения детей  
МДОУ

| №<br>п/п | Сведения о<br>ребенке |                  | № и дата Распоряжения<br>Департамента<br>образования<br>Администрации города<br>Екатеринбурга | Дата и номер приказа               |                                      | Основание для<br>издания приказа<br>об отчислении<br>ребенка из<br>МБДОУ | Подпись родителя в<br>получении<br>документов при<br>выбытии ребенка из<br>МБДОУ | Ф.И.О. и подпись<br>ответственного лица за<br>ведение книги при<br>выбытии ребенка из<br>МБДОУ |
|----------|-----------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | Ф.И.                  | Дата<br>рождения |                                                                                               | О зачислении<br>ребенка в<br>МБДОУ | Об отчислении<br>ребенка из<br>МБДОУ |                                                                          |                                                                                  |                                                                                                |
|          |                       |                  |                                                                                               |                                    |                                      |                                                                          |                                                                                  |                                                                                                |
|          |                       |                  |                                                                                               |                                    |                                      |                                                                          |                                                                                  |                                                                                                |